

**ГЛОССАРИЙ**  
(термины и определения)

**Содержание**

<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	<b>2</b>
1.1 Термины, относящиеся к рынку	2
1.2 Термины, относящиеся к планированию	5
1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов	6
1.4 Термины, относящиеся к организации	7
1.5 Термины, относящиеся к документам	12
1.6 Термины, относящиеся к процедурам	14
<b>2. ПРИЛОЖЕНИЕ А АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ТЕРМИНОВ</b>	<b>18</b>
<b>3. ПРИЛОЖЕНИЕ Б. БИБЛИОГРАФИЯ</b>	<b>22</b>

# 1. Термины и определения

## 1.1 Термины, относящиеся к рынку

1.1.1 **анализ рынка:** Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую **продукцию** (1.1.3).

1.1.2 **провал рынка:** Ситуация, в которой свободное действие рыночных сил не приводит к оптимальному результату сделки хотя бы для одной ее стороны.

1.1.3 **продукция:** Товары, работы, услуги.

Примечание – В ГК РФ [3] законодательно установленное определение понятий «товары», «работы», «услуги» отсутствует. Принято считать, что товары – это материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.), работа – действия, имеющие целью преобразование материальных объектов, результат работы всегда материален (например, строительные работы). Услуги – действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме, и основной их целью является не результат деятельности, а сама деятельность (информационные, консультационные и т.д. услуги). Вместе с тем, в российском праве существует понятие «транспортные услуги» (перемещение грузов), а также «проектно-изыскательские работы», «научно-исследовательские работы». В международной практике трактовка несколько иная. Так, ТЗ ЮНСИТРАЛ [4] трактует товары, работы и услуги следующим образом (статья 2): «...с) «товары» означают предметы любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическую энергию, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.....; d) «работы» означают любую работу, связанную со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а также сопутствующие строительные услуги, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства; e) "услуги" означают любой предмет закупок помимо товаров (работ)...». Аналогично определяет понятие «работ» Директива 93/38/ЕЕС: «Работа» означает результат строительной деятельности, взятой как единое целое, которая предназначена для выполнения экономической и технической функции» [5]. Стандарт ГОСТ Р ИСО 9000 (пункт 3.4.2) [6] дает определение продукции, неприменимое для закупочной деятельности напрямую, однако согласующееся с используемым в данном глоссарии.

1.1.4 **простая продукция:** **Продукция** (1.1.3), **характеристики** (1.3.3) (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных **требований** (1.3.4) к **качеству** (1.3.5), либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).

*Примеры – стандартные работы и услуги, товары массового потребления.*

1.1.5 **сложная продукция:** **Продукция** (1.1.3), в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) квалифицированный **заказчик** (1.4.3) не может однозначно описать **требования** (1.3.4) к закупаемой **продукции** (1.1.3);
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

**Примечание** – В силу условия (в), например, топливо для электростанций, в силу масштабности и ответственности закупок, хотя и описывается однозначными техническими **характеристиками** (1.3.3), может быть отнесено к **сложной продукции** (1.1.5).

1.1.6 **лот:** часть закупаемой **продукции** (1.1.3), явно обособленная в **закупочной документации** (1.5.5), на которую в рамках данной **процедуры** (1.6.1) допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

2 Проведение **закупок** (1.1.7) с разбиением на **лоты** (1.1.6) может проводиться в следующих целях:

- в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) **процедур** (1.6.1);
- в целях улучшения конкурентной среды в ходе **закупки** (1.1.7) путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента **продукции** (1.1.3), входящей в **лот** (1.1.6);
- в целях решения иных задач.

1.1.7 **закупка:** комплекс мероприятий, предусмотренный Положением о закупке продукции для нужд ОАО «РусГидро», осуществляемый в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика (1.4.3) в продукции (1.1.3) на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

#### Примечания

1. Под договором здесь и далее, в соответствии со ст. 154 ГК РФ [3], понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», или нет). Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законом.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации не являются закупками товаров, работ, услуг, а следовательно не подлежат регламентации Положением о закупке продукции для нужд ОАО «РусГидро», в том числе, следующие ситуации:

- купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей;
- вложения в уставный капитал юридических лиц;
- договоры финансирования под уступку денежного требования, договоры инвестирования;
- соглашения о совместной деятельности;
- соглашения акционеров;
- соглашение о конфиденциальности;
- соглашения о намерениях (меморандумы).

1.1.8 **регламентированная закупка** – закупка (1.1.7), на которую распространяется Положение о порядке проведения регламентированных закупок продукции.

1.1.9 **нерегламентированная закупка** – закупка (1.1.7), на которую не распространяется Положение о порядке проведения регламентированных закупок продукции.

1.1.10 **объединенная закупка** - закупка (1.1.7) продукции (1.1.3), близкой по своим характеристикам, осуществляемая одновременно, в рамках одной закупочной процедуры (1.6.1) для нужд нескольких потребителей продукции (1.1.12).

- 1.1.11 **многолотовая закупка - закупка** (1.1.7), состоящая из нескольких **лотов** (1.1.6) и объединяющая несколько (по числу **лотов** (1.1.6)) одновременно и параллельно проводимых **процедур** (1.6.1), оформленных одной **закупочной документацией** (1.5.5).
- 1.1.12 **потребитель продукции** – структурная единица Общества или его **ДЗО** (1.4.1) или сторонняя организация, для нужд которых закупается **продукция** (1.1.3) (Исполнительный аппарат Общества, Филиалы Общества, **ДЗО** (1.4.1) Заказчика, сторонние организации).

**Примечание:** При планировании и проведении закупок обязательно оговаривается для нужд какого из потребителей продукции осуществляется (планируется к осуществлению) закупка.

- 1.1.13 **предмет закупки:** Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) **заказчику** (1.4.3) в объеме и на условиях, определенных в **закупочной документации** (1.5.5).
- 1.1.14 **именниковое оборудование:** оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

***Примеры – рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.***

- 1.1.15 **срок проведения конкурентной закупки:** период времени, началом которого является момент публикации или рассылки **извещения о закупке** (1.5.4), а окончанием – момент заключения договора, предмет которого соответствует предмету конкурентной закупки (1.1.7).

## **1.2 Термины, относящиеся к планированию**

- 1.2.1 **потребность <в продукции>:** Определенные в установленном порядке объемы **продукции** (1.1.3), которые должны быть закуплены в течение заданного периода.
- 1.2.2 **срочная потребность:** **Потребность** (1.2.1), неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям **заказчика** (1.4.3).
- 1.2.3 **чрезвычайные обстоятельства:** Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья

человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика (1.4.3).

*Примеры – войны, революции, теракты, стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии, острые формы опасных заболеваний, ранения и т.д.*

1.2.4 **планируемая стоимость закупки:** предполагаемая стоимость Закупки (1.1.7), установленная годовой комплексной программой закупок или решением ЦЗК (1.4.16).

1.2.5 **внеплановая закупка:** закупка (1.1.7), осуществляемая на основании решения ЦЗК в следующих случаях:

- при задержке с утверждением ГКПЗ, закупка осуществляется по фактическим потребностям;
- закупка не предусмотрена утвержденной ГКПЗ.

1.2.6 **закупка, требующая опережающего проведения:** закупка (1.1.7), в рамках которой предполагаемая дата выплаты аванса и/или начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг планируются в году, следующем за годом, в отношении которого формируется ГКПЗ, или позднее; при этом, проведение такой закупки должно быть начато не позднее года, в отношении которого планируется ГКПЗ.

### 1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов

1.3.1 **оценка:** Установление качества (1.3.5) объекта оценки (1.3.2).

1.3.2 **объект оценки:** Носитель характеристики (1.3.3) (их совокупности).

*Примеры – поставщик, продукция, договорные условия.*

1.3.3 **характеристика:** Отличительное свойство<sup>1</sup>.

1.3.4 **требование:** Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным<sup>2</sup>.

1.3.5 **качество:** Степень соответствия (1.3.6) присущих характеристик (1.3.3) требованиям (1.3.4)<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

<sup>2</sup> Определение отличается от установленного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.2) [6]

<sup>3</sup> Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.1) [6]

- 1.3.6 **соответствие:** Выполнение **требования** (1.3.4)<sup>1</sup>.
- 1.3.7 **несоответствие:** Невыполнение **требования** (1.3.4)<sup>2</sup>.
- 1.3.8 **критерий: Характеристика** (1.3.3), учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) **объекта оценки** (1.3.2).
- 1.3.9 **оценка по критерию:** Выраженная в численной и (или) словесной форме степень **соответствия** (1.3.6).
- 1.3.10 **преференция:** Преимущество, которое, в соответствии с одобренным Правлением **заказчика** (1.4.3) порядком, предоставляется определенным группам **участников** (1.4.11) при проведении **закупок** (1.1.7)

*Примеры – ценовые преференциальные поправки, облегчение доступа к закупкам путем упрощенного порядка предоставления тех или иных документов (1.5.3), бесплатной выдачи закупочной документации (1.5.5) и др.*

- 1.3.11 **преференциальная поправка:** Поправочный коэффициент, применяемый к какой-либо **оценке по критерию** (1.3.9) для предложения **участника** (1.4.11), в отношении которого действуют **преференции** (1.3.10), допускающие такие поправки.

*Примеры – ценовая преференциальная поправка.*

## 1.4 Термины, относящиеся к организации

- 1.4.1 **ДЗО:** Дочернее или зависимое общество.
- 1.4.2 **Общество:** ОАО «РусГидро», включая филиалы, представительства.
- 1.4.3 **заказчик:** Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются **закупки** (1.1.7).

### Примечания

1 **Заказчиком** (1.4.3) выступает собственник средств или их законный распорядитель. Термины **заказчик** (1.4.3) и **общество** (1.4.2) – равнозначны.

---

<sup>1</sup> Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

<sup>2</sup> Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

2 Подробно функции, реализуемые **заказчиком** (1.4.3) при проведении **закупок** (1.1.7), изложены в Положении о порядке проведения регламентированных закупок продукции.

1.4.4 **организатор закупки:** юридическое лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным **способом закупки** (1.6.5) **процедуры** (1.6.1) и берущее на себя соответствующие обязательства перед **участниками** (1.4.11).

*Примеры – заказчик (1.4.3) (если он делает закупку самостоятельно) или стороннее юридическое лицо (специализированная организация), по поручению заказчика (1.4.3) выполняющее эти процедуры.*

Примечание – применительно к Положению о порядке проведения регламентированных закупок продукции от имени **организатора закупки** (1.4.4) могут выступать (в зависимости от того, является ли **организатор закупки** (1.4.4) сторонним):

- в случае, если **Заказчик** (1.4.3) и **организатор закупки** (1.4.4) – одно лицо: единоличный исполнительный орган **Общества** (1.4.2) или **Инициатор договора (Центр финансовой ответственности, Центр ответственности)** (1.4.19):

- в случае, если **организатор закупки** (1.4.4) является сторонним и действует на основе договора с **Заказчиком** (1.4.3): лицо, имеющее право в соответствии с законодательством РФ выступать от имени организации, являющейся **организатором закупки** (1.4.4);

- применительно к назначению **закупочной комиссии** (1.4.6) (в случае, когда **Заказчик** (1.4.3) и **организатор закупки** (1.4.4) – одно лицо): **Центральная закупочная комиссия** (1.4.16) **Заказчика** (1.4.3).

1.4.5 **организатор конкурса:** **Заказчик** (1.4.3) или действующее по договору с ним юридическое лицо, выступающие **организатором закупки** (1.4.4) по **конкурсу** (1.6.8).

Примечание – Необходимость при проведении **конкурса** (1.6.8) употребления вместо термина «организатор закупки» термина «организатор конкурса» вызвана тем, что в Гражданском кодексе РФ [3] прямо употребляется именно термин «организатор конкурса» (ст. 447-449). А ограничиться только последним нельзя, т.к. для **закупок** (1.1.7) не по **конкурсу** (1.6.8) термин «организатор конкурса» неприменим. Кроме того, Гражданский кодекс РФ прямо указывает на то, что это - специализированная организация, т.е. юридическое лицо.



1.4.6 **закупочная комиссия:** Коллегиальный орган, назначенный **Центральной закупочной комиссией (1.4.16) Заказчика (1.4.3)** или (в случае привлечения в качестве **организатора закупки (1.4.4)** сторонней организации) решением **организатора закупки (1.4.4)** для принятия важнейших решений в ходе конкретной **закупки (1.1.7) продукции (1.1.3)** (прежде всего — выбора победителя) и иных решений, предусмотренных Положением о порядке проведения регламентированных закупок продукции для нужд Общества. Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной **закупки (1.1.7)** или их серии, либо как постоянно действующая закупочная комиссия (как правило - по конкретному направлению закупок).

1.4.7 **конкурсная комиссия:** **Закупочная комиссия (1.4.6)** в случае проведения **конкурса (1.6.8)**.

Примечание – Именно **конкурсная комиссия (1.4.7)** принимает важнейшие решения (в том числе определяет победителя **конкурса (1.6.8)**).

1.4.8 **эксперт:** Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения **оценки (1.3.1) заявок (1.5.8)** по каким-либо отдельным **критериям (1.3.8)** и определения **соответствия (1.3.6)** каким-либо отдельным **требованиям (1.3.4)** и привлекаемое для этого.

Примечание – **эксперты (1.4.8)** могут работать индивидуально или в составе **экспертной группы, совета и т.д.**

1.4.9 **закупающий сотрудник:** **Работник заказчика (1.4.3)** либо **организатора закупки (1.4.4)** или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий в процессе **закупки (1.1.7)**, и персональная ответственность за их исполнение.

*Примеры – Инициатор договора, секретарь закупочной комиссии, эксперт, член закупочной комиссии, член ЦЗК.*

1.4.10 **поставщик:** Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию (1.1.3)**.<sup>1</sup>

## Примечания

---

<sup>1</sup> Определение отличается от данного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6): «**поставщик:** организация или лицо, предоставляющее продукцию» [6].

1 Термин «поставщик» употребляется, как правило, в **закупках** (1.1.7) товаров. При **закупках** (1.1.7) работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при **закупках** (1.1.7) НИР или услуг – «исполнитель») с тем же смыслом.

2 **Поставщики** (1.4.10) рассматриваются как потенциальные **участники** (1.4.11). Поэтому определение ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6) [6] для закупочной практики недостаточно. В данной глоссарии сделан акцент именно на способность поставлять требуемую **продукцию** (1.1.3) «на законных основаниях». Наличие «законных оснований» означает, что у **поставщика** (1.4.10) отсутствуют установленные законодательством ограничения и имеются соответствующие полномочия на право заключить соответствующий договор (в случаях, когда **поставщик** (1.4.10) не является производителем поставляемой **продукции** (1.1.3)).

1.4.11 **участник: Поставщик** (1.4.10), явным образом принявший участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

*Примеры – поставщик, изъявивший желание приобрести закупочную документацию, или подавший заявку.*

#### Примечания

1 Понятие «Участник», как правило, дополняется определением по отношению к **процедуре** (1.6.1): «Участник конкурса», «Участник запроса цен» и т.д. Однако, статус **участника** (1.4.11) не всегда сохраняется за ним на протяжении всего времени – например, **поставщик** (1.4.10), выразивший желание приобрести **закупочную документацию** (1.5.5), автоматически утрачивает статус **участника** (1.4.11) при неподаче **заявки** (1.5.8).

2 В отечественной правовой практике нет единства в отношении того, от какого момента времени отсчитывается начало **конкурса** (1.6.8), поэтому для признания **конкурса** (1.6.8) несостоявшимся согласно ст. 448 ГК РФ [3], учитывают не всех **участников** (1.4.11), а только своевременно подавших конкурсную **заявку** (1.5.8).

1.4.12 **коллективный участник: Объединение** (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) **поставщиков** (1.4.10), явным образом принявшее участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

*Примеры – простое товарищество, консорциум.*

Примечание – важнейшим свойством **коллективного участника** (1.4.12) является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

1.4.13 **лидер коллективного участника:** Лицо, являющееся одним из членов **коллективного участника** (1.4.12) и представляющее интересы всех членов **коллективного участника** (1.4.12) в отношениях с **организатором закупки** (1.4.4).

1.4.14 **квалифицированный участник:** **Участник** (1.4.11), удовлетворяющий **требованиям** (1.3.4), содержащимся в **извещении о закупке** (1.5.4) и **закупочной документации** (1.5.5).

Примечание – квалификация зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых **требований** (1.3.4). Один и тот же **участник** (1.4.11) может быть правомочен для одних **закупок** (1.1.7) и неправомочен для других.

1.4.15 **разрешающий орган:** Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган **заказчика** (1.4.3), на который возложено принятие решений по выбору иного, нежели основной способ **закупки** (1.6.9), **способа закупки** (1.6.5) в каждом конкретном случае.

Примечание – понятие «разрешающий орган» применяется именно по отношению к разрешению на выбор **способа закупки** (1.6.5) в конкретном случае. В зависимости от ситуации, в качестве такового может выступать **центральный закупочный орган** (1.4.16) либо **Правление заказчика** (1.4.3).

1.4.16 **центральная закупочная комиссия, ЦЗК:** Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган, создаваемый **заказчиком** (1.4.3) для контроля и координации закупочной деятельности.

1.4.17 **дополнительный интернет-ресурс:** Специализированный интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала системы «B2B-энерго» для публикации обязательных копий **извещений о закупках** (1.5.4), **информации** (1.5.2) о результатах **закупок** (1.1.7), формирования текущей отчетности по **закупкам** (1.1.7), иной **информации** (1.5.2) по **закупкам** (1.1.7) согласно **требованиям** (1.3.4) соответствующих нормативных актов.

- 1.4.18 **Единый классификатор:** Предназначенный для включения всей номенклатуры закупаемой продукции иерархический классификатор.
- 1.4.19 **Инициатор договора:** Должностное лицо Исполнительного аппарата или филиала **Общества** (1.4.2), несущие ответственность за определенные финансово-экономические показатели **Общества** (1.4.2) и/или филиала **Общества** (1.4.2) (Ответственный за КБК).
- 1.4.20 **Субъект права вето:** Заместитель Председателя Правления ОАО «РусГидро», входящий в состав всех закупочных комиссий **Общества** (1.4.2) и закупочных комиссий, назначенных сторонними Организаторами закупок, и обладающий правом вето в отношении всех решений, относящихся к компетенции закупочной комиссии. В случае если у Председателя Правления ОАО «РусГидро» - несколько заместителей, решение о том, кто из них будет являться субъектом права вето, принимает Председатель Правления ОАО «РусГидро».

Примечание – Субъект права вето может не участвовать в постоянной работе закупочных комиссий, а привлекаться исключительно при разрешении внутренних разногласий в закупках, в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения регламентированных закупок продукции.

## 1.5 Термины, относящиеся к документам

- 1.5.1 **регламентирующая среда закупок:** Утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические документы (1.5.3), прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных закупок (1.1.7) продукции (1.1.3).

Примечание – Ее целесообразно делить на внешнюю часть (законодательство РФ) и внутреннюю, т.е. правила, установленные у конкретного заказчика (1.4.3).

- 1.5.2 **информация:** Значимые данные.<sup>1</sup>

- 1.5.3 **документ:** Информация (1.5.2) и соответствующий носитель.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.1) [6]

<sup>2</sup> Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.2) [6]

1.5.4 **извещение о закупке:** Документ (1.5.3), объявляющий о начале закупочных процедур, предназначенный для потенциальных участников закупочных **процедур** (1.6.1), публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных **процедур** (1.6.1). Извещение о закупке является неотъемлемой частью **закупочной документации** (1.5.5).

*Примеры – извещение о проведении конкурса, уведомление о запросе предложений.*

1.5.5 **закупочная документация:** Комплект документов (документация о закупке), содержащий всю необходимую и достаточную **информацию** (1.5.2) о **предмете закупки** (1.1.13), условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемая часть **извещения о закупке** (1.5.4).

Примечание – В зависимости от **способа закупки** (1.6.5) конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация по проведению запроса предложений» и т.д. В отдельных случаях **закупочная документация** (1.5.5) и **извещение о закупке** (1.5.4) представляют собой единое целое.

1.5.6 **предквалификационная документация:** Часть **закупочной документации** (1.5.5), регламентирующая порядок проведения **предварительного квалификационного отбора** (1.6.10).

1.5.7 **форма <документа>:** Установленный **закупочной документацией** (1.5.5) шаблон для предоставления какой-либо **информации** (1.5.2) **участником** (1.4.11).

1.5.8 **заявка:** Комплект **документов** (1.5.3), содержащий предложение **участника** (1.4.11), направленное **Организатору закупки** (1.4.4) с намерением принять участие в **процедурах** (1.6.1) и впоследствии заключить договор на поставку **продукции** (1.1.3) на условиях, определенных **закупочной документацией** (1.5.5).

*Примеры – конкурсная заявка, ценовая заявка, предложение.*

Примечание – В большинстве случаев **заявка** (1.5.8) содержит обязательство **участника** (1.4.11) заключить договор на определенных условиях, т.е. исходя из содержания статьи 435 ГК РФ [3] может (а в **конкурсе** (1.6.8) – должна) рассматриваться как оферта. Однако, в любом случае рекомендуется составлять шаблоны **заявок** (1.5.8) таким образом, чтобы из их текста следовало бы однозначно, является ли **заявка** (1.5.8) на участие в данной **процедуре** (1.6.1) офертой, либо нет.

Некоторые **заявки** (1.5.8), носящие предварительный характер, могут и не содержать обязательство **участника** (1.4.11) заключить договор на определенных условиях и не рассматриваются как оферта – например, **заявки** (1.5.8) на участие в **предварительном квалификационном отборе** (1.6.10), первом этапе двух – или многоэтапного **конкурса** (1.6.8) и т.д.

1.5.9 **альтернативное предложение:** предложение **участника** (1.4.11) **процедуры** (1.6.1), подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, **характеристик** (1.3.3) поставляемой **продукции** (1.1.3) или условий договора.

1.5.10 **рамочное соглашение:** договор, заключенный между **поставщиками** (1.4.10) **продукции** (1.1.3) и **заказчиком** (1.4.3), в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы **закупок** (1.1.7), цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать антимонопольное законодательство, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

Примечание – **рамочное (синоним - генеральное) соглашение** (1.5.10) как правило (но не обязательно) является предварительным договором (статья 429 Гражданского кодекса РФ [3]). **Рамочное соглашение** (1.5.9) может также предусматривать, например, цены на единицу **продукции** (1.1.3) (прейскурант), но не содержать соглашения об объемах поставляемых товаров, работ, услуг (например, соглашение об организации систематических перевозок грузов, связи, юридических услугах и т.п., конкретные объемы которых наперед неизвестны).

## 1.6 Термины, относящиеся к процедурам

Примечание – Подробное изложение **процедур** (1.6.1) содержится в самом Положении о порядке проведения регламентированных закупок продукции.

1.6.1 **процедура:** Последовательность действий.

1.6.2 **этап:** Ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо **документа** (1.5.3) и т.д.) **процедура**

(1.6.1) **конкурса** (1.6.8) или иного **способа закупки** (1.6.5), по результатам которой **организатор закупки** (1.4.4) принимает какое-либо решение в отношении всех ее **участников** (1.4.11) (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.6.3 **открытые процедуры:** Те, в которых может принять участие любое лицо.

1.6.4 **закрытые процедуры:** Те, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

1.6.5 **способ закупки:** разновидность **процедур** (1.6.1) **закупки** (1.1.7), предусмотренная Положением о закупке продукции, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению **закупающим сотрудникам** (1.4.9) при осуществлении **закупки** (1.1.7).

1.6.6 **конкурентные способы закупки:** предусматривающие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.11).

*Примеры – конкурс (1.6.8), аукцион (1.6.17), запрос цен (1.6.14), запрос предложений (1.6.13), конкурентные переговоры (1.6.15).*

1.6.7 **неконкурентные способы закупки:** не предусматривающие состязательность предложений независимых **участников** (1.4.11).

*Пример – закупка у единственного источника (1.6.16).*

1.6.8 **конкурс:** **Конкурентный способ закупки** (1.6.6), предполагающий получение **заявок** (1.5.8) не менее двух **участников** (1.4.11) с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба **участникам** (1.4.11), если **организатор конкурса** (1.4.5) отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении **конкурса** (1.6.8).

*Примеры – одноэтапный (открытый либо закрытый), двухэтапный (открытый либо закрытый), ценовой (открытый либо закрытый).*

#### Примечания

1 Цель **конкурса** (1.6.8) — определение **квалифицированного участника** (1.4.14), предложившего наилучшие условия сделки.

2 Проведение **конкурса** (1.6.8) регламентируется, прежде всего, статьями 447-449 ГК РФ [3].

1.6.9 **основной способ закупки:** не требующий специальных обоснований для его применения.

*Пример - основным способом закупки является открытый одноэтапный конкурс (1.6.8) без специальных процедур (1.6.1)*

Примечание – под «специальными процедурами» понимаются такие, как **предварительный квалификационный отбор** (1.6.10), иные **процедуры** (1.6.1), описанные как специальные в Положении о порядке проведения регламентированных закупок продукции (кроме процедуры **переторжки** (1.6.11)).

1.6.10 **предварительный квалификационный отбор: Оценка** (1.3.1) **соответствия** (1.3.6) **участников** (1.4.11) предъявляемым **требованиям** (1.3.4), проводящаяся в виде отдельной **процедуры** (1.6.1) **конкурса** (1.6.8) или иного **способа закупок** (1.6.5) до подачи **заявок** (1.5.8) с технико-коммерческими предложениями.

1.6.11 **переторжка: Процедура** (1.6.1), направленная на добровольное снижение цен предложений **участников** (1.4.11) с целью повысить их предпочтительность для **Заказчика закупки** (1.4.3).

1.6.12 **способы закупок, не являющиеся торгами: Запрос цен** (1.6.14), **запрос предложений** (1.6.13), **конкурентные переговоры** (1.6.15), **закупка у единственного источника** (1.6.16).

Примечание – Главное отличие **торгов** (1.6.18) от **способов закупки, не являющихся торгами** (1.6.12) состоит в том, что в первом случае договор с победителем заключается в обязательном порядке, во втором – у **участников** (1.4.11) **закупок** (1.1.7) формально нет никаких прав этого требовать.

1.6.13 **запрос предложений: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором **организатор закупки** (1.4.4) заранее информирует **поставщиков** (1.4.10) о **потребности** (1.2.1) в **продукции** (1.1.3), приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с **квалифицированным участником** (1.4.14), предложение которого наиболее **соответствует** (1.3.6) **объявленным требованиям** (1.3.4).

1.6.14 **запрос цен: (1) Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором **организатор закупки** (1.4.4) заранее информирует **поставщиков** (1.4.10) о **потребности** (1.2.1) в **продукции** (1.1.3), устанавливает все **требования** (1.3.4) к ней, а также договорные



условия, кроме цены, и приглашает подавать предложения и может заключить договор с **квалифицированным участником** (1.4.14), предложение которого имеет минимальную цену. (2) Название **документа** (1.5.3) направленного **поставщикам** (1.4.10) в процессе **закупки** (1.1.7) данным **способом** (1.6.5).

## Примечания

1 **Закупка** (1.1.7) производится у **участника** (1.4.11), указавшего наименьшую цену, при условии, что он сам, его **продукция** (1.1.3), а также условия поставки отвечают **требованиям** (1.3.4), сформулированным **организатором закупки** (1.4.4), а при их отсутствии — **требованиям** (1.3.4), обычно предъявляемым к такой **продукции** (1.1.3) и ее **поставщикам** (1.4.10).

2 При проведении запроса цен **организатор закупки** (1.4.4) может как объявлять, так и не объявлять тот лимит финансирования (т.н. «начальную» или «предельную цену»), выше которого он рассматривать предложения не будет.

3 **Запрос цен** (1.6.14) – частный случай **запроса предложений** (1.6.13), когда оценочный **критерий** (1.3.8) всего один – цена. Выделен в отдельный **способ закупки** (1.6.5), поскольку широко применяется – как в электроэнергетике, так и при поставках **продукции** (1.1.3) для государственных нужд (т.н. «запрос котировок»).

1.6.15 **конкурентные переговоры: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором **организатор закупки** (1.4.4) после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом **участников** (1.4.11) заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо).

1.6.16 **закупка у единственного источника: Неконкурентный способ закупки** (1.6.7), при которой **организатор закупки** (1.4.4) направляет предложение о заключении договора конкретному **поставщику** (1.4.10), либо принимает предложение о заключении договора от одного **поставщика** (1.4.10) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.6.17 **аукцион: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), предполагающий получение **заявок** (1.5.8) не менее двух **участников** (1.4.11) с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба **участникам** (1.4.11), если организатор аукциона отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении **аукциона** (1.6.17)

## Примечания

1 Цель аукциона (1.6.17) — определение квалифицированного участника (1.4.14), предложившего наилучшие ценовые условия сделки для **заказчика** (1.4.3).

2 Проведение аукциона (1.6.17) регламентируется, прежде всего, статьями 447-449 ГК РФ [3].

1.6.18 **торги: конкурс** (1.6.8) или **аукцион** (1.6.17).

## 2. Приложение А Алфавитный указатель терминов

Термин	Страница
<b>А</b>	
Анализ рынка	2
<b>Д</b>	
Документ	12
Извещение о закупке	13
ДЗО	7
<b>Е</b>	
Дополнительный Интернет-ресурс	11
Единый классификатор	12
<b>З</b>	
Заказчик	7
Закрытые процедуры	15
Закупающий сотрудник	9

Закупка	4
Закупка у единственного источника	17
Закупочная документация	13
Закупочная комиссия	9
Запрос предложений	16
Запрос цен (синоним - запрос котировок)	16
Заявка	13

## **И**

Информация	12
Инициатор договора (ЦФО, ЦО)	12-13

## **К**

Качество	6
Квалифицированный участник	11
Коллективный участник	10
Конкурентные способы закупок	15
Конкурентные переговоры	17
Конкурс	15
Конкурсная комиссия	9
Критерий	7

## **Л**

Лидер коллективного участника 11

Лот 3

## Н

Неконкурентные способы закупок 15

Способы закупок, не являющиеся торгами 16

Несоответствие 7

## О

Общество 7

Объект оценки 6

Организатор закупки 8

Организатор конкурса 8

Основной способ закупки 16

Открытые процедуры 15

Оценка 6

Оценка по критерию 7

## П

Переторжка 16

Поставщик (синонимы – подрядчик,  
исполнитель) 9

Потребность 5

Предварительный квалификационный отбор	16
Предквалификационная документация	13
Предмет закупки	4
Преференциальная поправка	7
Преференция	7
Провал рынка	2
Продукция	2
Простая продукция	3
Процедура	14
<b>Р</b>	
Разрешающий орган	11
Рамочное (генеральное) соглашение	14
Регламентирующая среда закупок	12
<b>С</b>	
Сложная продукция	3
Соответствие	7
Способ закупки	15
Срочная потребность	5
<b>Т</b>	
Требование	6

<b>У</b>	
Участник	10
<b>Ц</b>	
Центральная закупочная комиссия (ЦЗК)	11
Центр финансовой ответственности, Центр ответственности (ЦФО, ЦО), Инициатор договора	12-13
<b>Ф</b>	
Форма	13
<b>Х</b>	
Характеристика	6
<b>Ч</b>	
Чрезвычайные обстоятельства	5
<b>Э</b>	
Эксперт	9
Этап	14

### **3. Приложение Б. Библиография**

[1] ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования

[2] ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности

[3] Гражданский кодекс Российской Федерации

[4] Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров, работ и услуг». Принят на 27 сессии ЮНСИТРАЛ (Комиссии ООН по праву международной торговли), Нью-Йорк, 1994.

[5] Директива Совета ЕЭС 93/38/ЕЕС от 14 июня 1993 г. «О координации процедур закупок, проводимых организациями, действующими в секторах водоснабжения, энергоснабжения, транспорта и связи».

[6] ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь