

Приложение  
к приказу ПАО «РусГидро»  
от 31.01.2017 №44

Положение  
о системе стандартизации ПАО «РусГидро»

# СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ.....	3
РАЗДЕЛ I..... ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
ГЛАВА 1    НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	6
РАЗДЕЛ II..... ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ.....	7
ГЛАВА 2    ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ.....	7
ГЛАВА 3    ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИИ.....	8
ГЛАВА 4    ОПИСАНИЕ УРОВНЕЙ И КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ .....	8
ГЛАВА 5    ОБЩАЯ МОДЕЛЬ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ .....	12
РАЗДЕЛ III..... КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ.....	14
ГЛАВА 6    УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ.....	14
РАЗДЕЛ IV..... ПРОЦЕССЫ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ .....	1818
ГЛАВА 7    РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ КОРПОРАТИВНОГО УРОВНЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ .....	1818
ГЛАВА 8    РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ НАЦИОНАЛЬНОГО (ГОСУДАРСТВЕННОГО) УРОВНЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ .....	2222
ГЛАВА 9    РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАМИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ .....	2424
Приложение 1.	Структура процессов Системы стандартизации
Приложение 2.	Порядок нумерации стандартов организации ПАО «РусГидро».
Приложение 3.	Технические требования к разработке стандарта ПАО «РусГидро». Требования к оформлению.
Приложение 4.	Технические требования к разработке стандарта ПАО «РусГидро». Требования к оформлению. Типовая форма (шаблон).
Приложение 5.	Техническое задание на разработку стандарта ПАО «РусГидро». Требования к оформлению.
Приложение 6.	Техническое задание на разработку стандарта ПАО «РусГидро». Требования к оформлению. Типовая форма (шаблон).
Приложение 7.	Стандарт ПАО «РусГидро». Требования к оформлению.
Приложение 8.	Стандарт ПАО «РусГидро». Типовая форма.

## ГЛОССАРИЙ

Общество – ПАО «РусГидро», включающая исполнительный аппарат<sup>1</sup> и филиалы.

Группа РусГидро – Общество и его дочерние общества (далее - ДО).

Сторонние организации – юридические лица (в том числе зарубежные), не являющиеся ДО.

Стандартизация<sup>2</sup> – деятельность по установлению правил и характеристик в целях их всеобщего и многократного использования, направленная на достижение оптимальной степени упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг.

Объект стандартизации – продукция (работы, услуги), процессы, системы менеджмента, терминология, условные обозначения, исследования (испытания) и измерения (включая отбор образцов) и методы испытаний, маркировка, процедуры оценки соответствия и иные объекты.

Межгосударственный стандарт – региональный стандарт, принятый Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества независимых государств.

Региональный стандарт — стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации (организацией, относящейся к, одному географическому или экономическому региону мира).

Национальный стандарт – документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, по результатам экспертизы в техническом комитете по стандартизации или проектом технического комитета по стандартизации, утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации.

Свод правил (СП) – документ по стандартизации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти и содержащий правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов.

Стандарт организации (СТО) – документ по стандартизации, утвержденный юридическим лицом, в том числе государственной корпорацией, саморегулируемой организацией, а также индивидуальным предпринимателем для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Система стандартизации ПАО «РусГидро» (далее – Система стандартизации) – совокупность организационно-технических и экономических мер, направленных на разработку и применение документов в области стандартизации, устанавливающих нормы и требования в целях их многократного применения и направленных на достижение упорядоченности деятельности Общества, и обеспечение качества технических решений и процессов на всех стадиях жизненного цикла энергетических объектов.

Стандарт ПАО «РусГидро» (далее – стандарт Общества, СТО РусГидро) – документ, разработанный, утверждённый и введенный в действие в установленном в ПАО «РусГидро» порядке, в котором в целях многократного применения устанавливаются правила, рекомендации или характеристики различных видов

<sup>1</sup> Исполнительный аппарат – постоянно действующие исполнительные органы управления ПАО «РусГидро», включая должностных лиц и структурные подразделения ПАО «РусГидро», не относящиеся к филиалам (представительствам) ПАО «РусГидро»

<sup>2</sup> В соответствии с Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

деятельности или их результатов, с целью достижения оптимальной степени упорядочения в определенной области.

СОКРАЩЕНИЯ:

ГОСТ	Межгосударственный стандарт
ГОСТ Р	Национальный стандарт
НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НИР	Научно-исследовательские работы
ОРД	Организационно-распорядительный документ
ТЗ	Техническое задание
ТТ	Технические требования

# РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## ГЛАВА 1 НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1.1 Положение о системе стандартизации ПАО «РусГидро»<sup>3</sup> (далее – Положение) описывает содержание, значимость, принципы осуществления стандартизации, а также основные процессы, выделяемые в рамках стандартизации Общества, и их участников.

1.2 Целью разработки настоящего Положения являются:

- выявление основных направлений и ключевых процессов, определяющих конечную результативность стандартизации;
- упорядочение деятельности участников Системы стандартизации и их взаимодействия;
- формирование и применение комплексной системы требований к стандартизации;
- формализация единых правил стандартизации Общества;
- формирование единого механизма стандартизации в Обществе.

1.3 Настоящее Положение основано на нормативных правовых актах Российской Федерации и локальных нормативных документах (актах) Общества.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным документом (актом) Общества, утверждается согласно установленному в Обществе порядку и с даты утверждения должно быть принято к руководству всеми участвующими в стандартизации структурными подразделениями и должностными лицами Общества.

1.5 В случае выявления противоречий между настоящим Положением и иными локальными нормативными документами (актами) Общества в отношении порядка стандартизации Общества применяются нормы настоящего Положения.

1.6 Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в связи с возникновением противоречий между нормами настоящего Положения и нормативными правовыми актами Российской Федерации или изменяющимся условиями деятельности Общества.

1.7 Инициатором внесения изменений может быть любой работник Общества. Информация о необходимых изменениях в настоящее Положение направляется в структурное подразделение, ответственное за осуществление деятельности по стандартизации<sup>4</sup> в Обществе (далее – Подразделение по стандартизации).

1.8 Изменения утверждаются согласно установленному в Обществе порядку по представлению Подразделения по стандартизации.

---

<sup>3</sup> Далее также Общество

<sup>4</sup> Управление стандартизации Департамента развития и стандартизации производственных процессов (по состоянию на дату издания Положения. При пользовании Положением целесообразно проверить наименование структурных подразделений).

## РАЗДЕЛ II ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

### ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

2.1 Под Системой стандартизации понимается совокупность:

- основных процессов, выделяемых в рамках стандартизации,
- участников стандартизации, взаимодействующих между собой и с внешней средой,
- документов в сфере стандартизации, устанавливающих нормы и требования в целях их многократного применения и направленных на достижение упорядоченности деятельности Общества, и обеспечение качества технических решений и процессов на всех стадиях жизненного цикла энергетических объектов.

2.2 В соответствии с Моделью бизнес-процессов Общества верхнего уровня<sup>5</sup> управление стандартизацией (далее – стандартизация) является составной частью обеспечивающего бизнес-процесса Общества – «Управление техническими требованиями и стандартизацией».

2.3 Целями осуществления стандартизации в Обществе являются:

- обеспечение реализации единой технической политики Общества;
- повышение уровня безопасности производственных объектов Общества с учетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций;
- повышение уровня надежности гидротехнических сооружений (ГТС) и оборудования;
- содействие выполнению требований технических регламентов, распространяющихся на область деятельности Общества;
- защита Общества от закупок недоброкачественной (низко надёжной) продукции, работ, услуг;
- экономия и рациональное использование ресурсов, нормирование расхода и запаса ресурсов;
- сопоставимость результатов измерений и испытаний, технических и экономико-статистических данных на международном, национальном и корпоративном (Общество) уровнях.

2.4 Задачами стандартизации являются:

- повышение уровня гармонизации разрабатываемых и применяемых в Обществе документов по стандартизации с национальными, международными документами по стандартизации и т.д.;
- содействие развитию национальной стандартизации;
- совершенствование действующей в Обществе нормативно-технической базы в области стандартизации;
- обеспечение эффективности использования и соблюдения требований стандартов Общества и иных документов в области стандартизации в Обществе;
- создание и структурирование информационных ресурсов (баз данных, классификаторов и др.), содержащих полную, достоверную, актуальную информацию, необходимую для обеспечения информацией структурных подразделений Общества, ДО и сторонних организаций, участвующих в деятельности по стандартизации;
- построение эффективной системы распространения стандартов Общества и других документов в сфере стандартизации, с учетом повышения ответственности структурных подразделений Общества, ДО и сторонних организаций, участвующих в

---

<sup>5</sup> Модель бизнес-процессов верхнего уровня утверждена приказом Общества от 24.06.2015 № 605 «Об утверждении модели бизнес-процессов ОАО «РусГидро» и дочерних обществ (за исключением ОАО «РАО Энергетические системы Востока») верхнего уровня»

деятельности по стандартизации за распространение нормативно-технических документов Общества.

## ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТАНДАРТИЗАЦИИ

3.1 Стандартизация в Обществе осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетности установления в стандартах Общества требований, направленных на повышение уровня безопасности и надежности производственных объектов Общества;
- обязательности выполнения требований стандартов Общества структурными подразделениями Общества, ДО и сторонними организациями, участвующими в стандартизации;
- недопустимости установления таких требований в стандартах Общества, которые противоречат требованиям федеральных законов и других нормативных правовых актов;
- максимального учета интересов Общества при использовании стандартов сторонних организаций в качестве нормативных документов Общества;
- вовлеченности структурных подразделений Общества в процесс разработки стандартов Общества;
- открытости участия в разработке стандартов Общества всех заинтересованных лиц и сторонних организаций;
- доступности стандартов Общества всем участникам Системы стандартизации, в том числе их проектов, а также информации о них;
- коллегиальности подготовки решения по утверждению и введению в действие стандартов Общества;
- инициативной разработки стандартов в предметных областях преимущественной компетенции Общества;
- адаптивного применения для внутренних управленческих целей стандартов других организаций в соответствии с их предметной специализацией;
- применения опыта корпоративной стандартизации для масштабного (комплексного) регулирования деятельности на национальном, региональном и международном уровнях стандартизации.

## ГЛАВА 4 ОПИСАНИЕ УРОВНЕЙ И КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ

4.1 В целях выявления основных направлений и ключевых процессов Системы стандартизации, а также для обеспечения удобства пользования массивом нормативной и нормативно-технической документации в сфере стандартизации, в настоящем разделе представлено комплексное описание уровней и классификация документов в сфере стандартизации.

4.2 Документы в сфере стандартизации классифицируются по следующим признакам:

- по условию применения:
  - обязательные к применению;
  - применяемые на добровольной основе.
- по уровням регулирования (по уровням утверждения документа):
  - международный уровень;
  - национальный (государственный) уровень;
  - корпоративный уровень.



4.3 Классификация уровней регулирования документов в сфере стандартизации схематично представлена на рисунке 1 (стр.9).

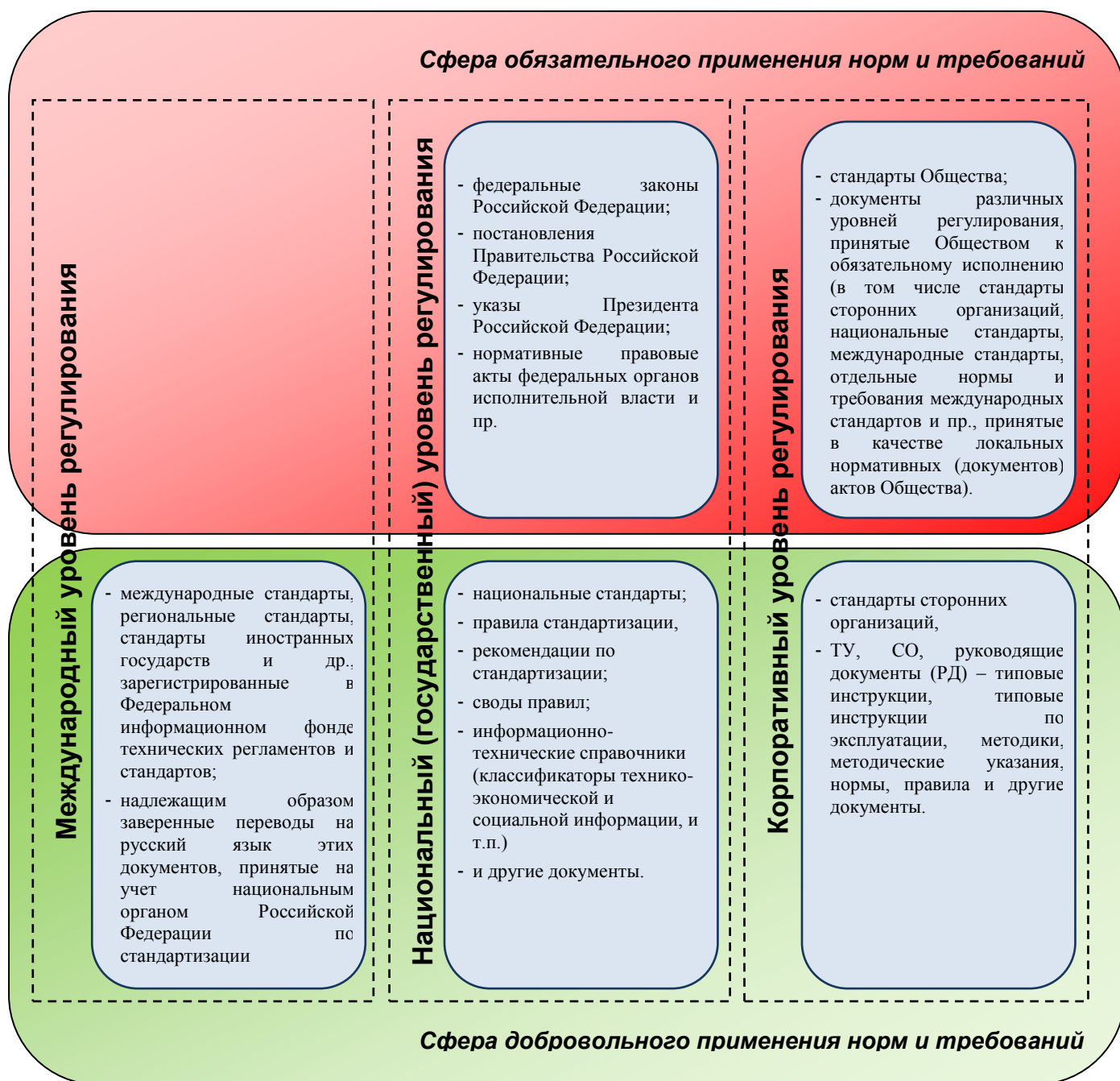


Рис. 1. Классификация документов в сфере стандартизации

#### 4.4 Международный уровень регулирования

4.4.1 Международная стандартизация осуществляется совместно несколькими (двумя и более) государствами. Результатом их совместной работы являются международные стандарты или рекомендации по стандартизации, используемые странами-участниками или прямо, или при создании и пересмотре своих национальных стандартов. Международная стандартизация осуществляется в рамках двусторонних соглашений между двумя странами, многосторонних соглашений стран, относящихся к одному региону или объединенных взаимными экономическими связями.

4.4.2 Международными организациями по стандартизации являются:

- Международная организация стандартизации (ИСО/ISO);
- Международная электротехническая комиссия (МЭК/IEC);
- Международный союз электросвязи (МСЭ/ITU);
- Международная организация законодательной метрологии (МОЗМ/IOLM).

4.4.3 К основным региональным организациям по стандартизации относятся:

- Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации СНГ (МГС/EASC);
  - Межгосударственная научно-техническая комиссия по стандартизации и техническому нормированию в строительстве СНГ (МНТКС);
  - Европейский комитет стандартизации решений в электротехнике (CENELEC);
  - и другие организации.

4.4.4 К документам международного уровня относят:

- стандарты различных международных организаций, в том числе стандарты международных организаций по стандартизации;
- региональные стандарты, региональные своды правил, стандарты иностранных государств и своды правил иностранных государств;
- надлежащим образом заверенные и принятые на учет переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств.

4.4.5 Требования документов международного уровня регулирования применяются Обществом на добровольной основе, за исключением случаев, когда документы или отдельные нормы и требования документов международного уровня регулирования приняты Обществом к обязательному исполнению отдельным решением Председателя Правления – Генерального директора Общества.

## 4.5 Национальный (Государственный) уровень регулирования

4.5.1 Национальная система стандартизации – взаимосвязанная совокупность организационно-функциональных элементов, документов в области стандартизации, определяющих, в том числе, правила и процедуры стандартизации для осуществления деятельности по установлению требований и характеристик в целях их добровольного многократного использования. Документы в области стандартизации направлены на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции, повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и реализацию иных целей и задач стандартизации.

4.5.2 Национальная система стандартизации включает комплекс общетехнических стандартов и стандартов по отраслям экономики, стандарты безопасности труда и охраны здоровья, стандарты безопасности при чрезвычайных ситуациях и другие подсистемы стандартизации, а также участников работ по стандартизации.

4.5.3 В организационно-функциональную структуру национальной системы стандартизации входят:

- национальный орган по стандартизации (Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии);

---

<sup>6</sup> Документы международного уровня и их переводы на русский язык должны быть приняты на учет национальным органом Российской Федерации по стандартизации и зарегистрированы в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов

- федеральные органы исполнительной власти, а также организации, осуществляющие функции государственных заказчиков при выполнении работ по стандартизации;
- технические комитеты по стандартизации;
- совещательные органы по стандартизации;
- межотраслевые советы по стандартизации;
- службы стандартизации юридических лиц;
- организации (в том числе научные), деятельность которых связана с работами в области стандартизации.

4.5.4 Обязательными для применения и исполнения документами данного уровня регулирования в Обществе являются:

- технические регламенты<sup>7</sup>,
- федеральные законы Российской Федерации,
- постановления Правительства Российской Федерации,
- указы Президента Российской Федерации,
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе по техническому регулированию и пр.

4.5.5 К документам национальной системы стандартизации добровольного применения относятся<sup>8</sup>:

- национальный стандарт Российской Федерации, в том числе основополагающий национальный стандарт Российской Федерации, предварительный национальный стандарт Российской Федерации;
- правила стандартизации;
- рекомендации по стандартизации;
- информационно-технические справочники (документы национальной системы стандартизации, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащие систематизированные данные в определенной области и включающие в себя описание технологий, процессов, методов, способов, оборудования и иные данные).

4.5.6 Документы, а также отдельные нормы и требования документов национального уровня регулирования, применяемые на добровольной основе, могут быть приняты Обществом к обязательному исполнению отдельным решением Председателя Правления – Генерального директора Общества.

#### 4.6 Корпоративный уровень регулирования

4.6.1 Документами корпоративного уровня являются:

- стандарты организаций;
- нормативно-технические документы: технические условия, руководящие документы, типовые инструкции, типовые инструкции по эксплуатации, методики, методические указания, нормы, правила и другие документы.

4.6.2 Документы корпоративного уровня, разрабатываемые и утверждаемые Обществом, являются обязательными к применению в Обществе.

4.6.3 К документам добровольного применения Обществом на данном уровне регулирования относятся стандарты и нормативные технические документы, разрабатываемые и утверждаемые сторонними организациями.

<sup>7</sup> Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов определен Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

<sup>8</sup> В соответствии с Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

4.6.4 Документы сторонних организаций становятся обязательными для исполнения в рамках деятельности Общества в случае утверждения их как локальных нормативных документов (стандартов) Общества.

4.7 Участие Общества в деятельности, осуществляемой на каждом из представленных уровней стандартизации, способствует достижению поставленных целей Системы стандартизации.

## ГЛАВА 5 ОБЩАЯ МОДЕЛЬ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ

5.1. Жизненный цикл документов в сфере стандартизации – совокупность взаимосвязанных процессов создания и последующего изменения состояния нормативно-технических документов, используемых Обществом, от формирования исходных требований к ним до окончания их использования (отмены) или актуализации.

5.2. На каждом из рассматриваемых в настоящем Положении уровней регулирования деятельность Общества выстраивается с учетом всех стадий жизненного цикла таких документов.

5.3. Жизненный цикл документов в сфере стандартизации включает четыре стадии:

### 5.3.1. Инициирование разработки (актуализации) документов

5.3.1.1. Стадия инициирования или формирования требований к документам в сфере стандартизации выполняется для определения новых или изменившихся требований к различным объектам стандартизации.

5.3.1.2. Началом стадии является осознание неудовлетворения или изменение требований к результатам функционирования объектов стандартизации.

5.3.1.3. На данной стадии проводится мониторинг, формулирование, сбор и анализ новых или актуализация существующих требований к объектам стандартизации.

### 5.3.2. Разработка (актуализация) документов

5.3.2.1. Стадия разработки или актуализации документов в области стандартизации выполняется для перевода требований, сформулированных на стадии Инициирования (п. 5.3.1 настоящего Положения), в конкретные нормативные правовые документы, имеющие правовую основу.

5.3.2.2. Результатом стадии являются разработанные или актуализированные документы.

5.3.2.3. Стадия завершается после выдачи рекомендации соответствующего органа к утверждению разработанного нормативного документа и до начала работ по подготовке распорядительного документа (нормативного акта, правового акта, ОРД и т.п.) о введении в действие разработанного документа.

### 5.3.3. Внедрение документов

5.3.3.1. Стадия внедрения документов выполняется для обеспечения применения новых требований к объектам стандартизации.

5.3.3.2. Стадия внедрения начинается с подготовки, согласования и утверждения распорядительного документа (нормативного акта, правового акта, ОРД и т.п.) о введении в действие документов в области стандартизации.

5.3.3.3. На данной стадии проводится подготовка и реализация мероприятий, направленных на исполнение требований, зафиксированных в разработанных документах. К данным мероприятиям относятся:

- ознакомление всех заинтересованных лиц и организаций с содержанием распорядительного документа (нормативного акта, правового акта, ОРД и т.п.) о вводе в действие документа в области стандартизации;
- консультирование по вопросам применения утвержденного документа.

#### 5.3.4. Контроль исполнения требований документов

5.3.4.1. На данной стадии отслеживается исполнение требований, содержащихся в утвержденных документах в сфере стандартизации.

5.3.4.2. Результатом стадии является оценка соответствия результатов функционирования объектов стандартизации требованиям документов в сфере стандартизации.

5.4. Порядок и содержание процессов по управлению технической стандартизацией, правила обозначения (кодификации), указанные в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению, типовые формы и требования к оформлению документов, указанные в приложениях 3 – 8 к настоящему Положению, могут быть изменены в соответствии с изменениями внутренних регламентирующих документов Общества.

5.5. В зависимости от рассматриваемого уровня регулирования форма участия Общества в процессах жизненного цикла документов соответствующего уровня будет различна.

## РАЗДЕЛ III КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

### ГЛАВА 6 УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

6.1 В процессах Системы стандартизации Общества принимают участие руководители Общества всех уровней:

6.1.1 Председатель Правления – Генеральный директор Общества обеспечивает:

- организацию Системы стандартизации Общества;
- принятие решений по развитию Системы стандартизации;
- общее руководство Системой стандартизации Общества;
- принятие решения о внедрении стандартов в действие/отмене действия стандартов в Обществе.

6.1.2 Член Правления, курирующий деятельность по стандартизации<sup>9</sup>, обеспечивает:

- функционирование Системы стандартизации Общества;
- контроль соблюдения требований Системы стандартизации в рамках Общества, в том числе координацию деятельности структурных подразделений Общества по вопросам стандартизации;
- выбор приоритетных областей стандартизации;
- руководство разработкой свода документов в сфере стандартизации;
- согласование проектов ОРД по функционированию Системы стандартизации, а также выдача указаний по функционированию Системы стандартизации.

Член Правления, курирующий деятельность по стандартизации, в рамках Системы выполняет следующие функции:

- принятие решения по реализации инициатив по стандартизации;
- участие в балансировке проекта Программы Общества по стандартизации;
- утверждение программы работ Общества по стандартизации;
- утверждение ТЗ на разработку стандартов Общества;
- согласование порядка применения стандартов сторонних организаций, национальных стандартов и международных стандартов в Обществе.

6.1.3 Руководители структурных подразделений Общества в рамках системы выполняют следующие функции:

- контроль и обеспечение стандартизации в своих областях ответственности, в том числе проверку и анализ исполнения документов в сфере стандартизации, применяемых в Обществе;
- определение приоритетных областей стандартизации в рамках своего направления деятельности;
- согласование проектов ОРД по функционированию Системы стандартизации в рамках своей компетенции.

6.1.4 Руководители по направлениям деятельности структурных подразделений Общества (Функциональные заказчики стандартов) в рамках Системы выполняют следующие функции:

---

<sup>9</sup> Член Правления, первый заместитель Генерального директора – главный инженер Общества.

- подготовку предложений для определения приоритетных областей стандартизации в рамках своей компетенции;
- курирование работ по стандартизации по направлениям деятельности, а именно – формирование ТТ к разработке и/или актуализации стандартов организации, согласование ТЗ на разработку и/или актуализацию стандартов организации, сопровождение процесса разработки (актуализации) каждого стандарта организации в части содержания, своевременное участие в прохождении и контроле качества процедур разработки, внедрения, исполнения и анализа актуальности документов в сфере стандартизации, применяемых в Обществе;
- согласование проектов документов различных уровней регулирования, касающихся различных направлений деятельности Общества в рамках своей компетенции.

6.2 Работники структурных подразделений Общества<sup>10</sup> выполняют следующие функции:

- оценка потребности в стандартизации областей деятельности;
- организация разработки, актуализации, согласования и утверждения документов различных уровней регулирования, касающихся различных направлений деятельности Общества;
- организация мероприятий по доведению действующих документов до сведения работников Общества;
- мониторинг эффективности документов.

6.3 Коллегиальным совещательным постоянно действующим органом по вопросам технического регулирования в Обществе является Рабочая группа по техническому регулированию (далее – Рабочая группа). Порядок организации работы, основные задачи и функции Рабочей группы определены в Положении о Рабочей группе по техническому регулированию ПАО «РусГидро»<sup>11</sup>. Основными функциями Рабочей группы в рамках системы является:

- рассмотрение инициатив по разработке/отмене стандартов Общества и подготовка решения (рекомендации) об их реализации и сроках;
- согласование проекта Программы Общества по стандартизации;
- согласование ТЗ на разработку стандартов Общества, перечня экспертов, проектов стандартов Общества;
- рассмотрение предложений о применении в Обществе стандартов национального (государственного), международного уровня и стандартов сторонних организаций.

6.4 На Подразделение по стандартизации возлагается Методическое руководство процессами стандартизации, включая:

- организационно-методическое и консультационное обеспечение работ по стандартизации;
- организацию и координацию деятельности участников Системы стандартизации;
- координацию деятельности технических комитетов, рабочих групп и других коллегиальных органов, в которых принимает участие Общество и ДО;

<sup>10</sup> По поручению руководителя структурного подразделения Общества из числа подчиненных работников структурного подразделения Общества в каждом конкретном случае

<sup>11</sup> Положение о Рабочей группе по техническому регулированию утверждено приказом Общества от 26.04.2011 № 381.

- обеспечение участия Общества в работах по стандартизации, проводимых в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, в том числе в разработке технических регламентов, национальных стандартов, стандартов Общества;
- обеспечение участия Общества в работах по стандартизации на международном уровне регулирования в соответствии с интересами Общества;
- руководство и проведение регулярного мониторинга и пересмотр действующих документов в сфере стандартизации;
- организация выполнения комплекса работ, направленных на повышение уровня знаний работников Группы РусГидро в области стандартизации.

В рамках Системы Подразделение по стандартизации выполняет следующие функции:

- инициирование, сбор и сопоставление предложений о разработке, актуализации, отмене стандартов Общества;
- организация разработки и реализации Программы работ Общества по стандартизации (далее – Программа работ по стандартизации) на перспективный период, включая оперативный контроль хода ее выполнения;
- организация и непосредственное участие в разработке стандартов, формирование перечня экспертов для экспертизы разрабатываемых стандартов;
- организация выполнения работ по внедрению документов различных уровней регулирования;
- организация проведения контроля за исполнением работниками Общества требований нормативно-технических документов различного уровня регулирования, являющихся обязательными к применению в Обществе<sup>12</sup>;
- организация постановки/снятия с учета стандартов в качестве нематериальных активов;
- подготовка, оформление и согласование приказов (в том числе об утверждении локальных нормативных документов (актов)), распоряжений, указаний по функционированию Системы стандартизации и изменений к ним.

6.5 Разработчик проекта стандарта выполняет следующие основные функции:

- подготовка ТЗ на разработку стандарта и передача его на согласование;
- разработка (актуализация) проекта стандарта и передача его на согласование;
- доработка проекта стандарта, подготовка сводки отзывов;
- организация независимой экспертизы итоговой редакции стандарта;
- подготовка презентации и пояснительной записки к проекту стандарта для представления Рабочей группе.

Разработчик проекта стандарта имеет полномочия принимать или обоснованно отклонять замечания экспертов к проекту стандарта.

6.6 При необходимости к деятельности по стандартизации привлекаются эксперты в различных предметных областях (работники ДО, работники сторонних организаций, внешних экспертных организаций, члены СРО, члены технических комитетов по стандартизации), экспертные сообщества (НТС ЕЭС, секции НТС по направлениям, методологические советы Общества по направлениям) для выполнения

---

<sup>12</sup> Включенных в приказ Общества от 27.07.2015 № 757 «Об утверждении перечней нормативных правовых актов и иных актов и нормативно-технических документов»



следующих функций:

- рассмотрение и согласование проектов ТЗ, проектов стандартов Общества и стандартов сторонних организаций, проектов национальных и международных стандартов, формирование замечаний и предложений при наличии;
- организация и проведение независимой экспертизы, формирование замечаний и предложений по доработке стандарта.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕССЫ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

### ГЛАВА 7 РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ КОРПОРАТИВНОГО УРОВНЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ

7.1 Работа с документами корпоративного уровня регулирования в Обществе (п. 4.6 настоящего Положения) рассматривается на примере стандартов Общества. Работа с иными типами документов корпоративного уровня построена аналогично.

#### 7.2 Инициирование разработки (актуализации) стандартов Общества

7.2.1 На стадии инициирования происходит выработка и принятие решения о необходимости разработки новых, отмене или актуализации существующих стандартов Общества.

7.2.2 Основанием для инициирования разработки новых, актуализации или отмены существующих стандартов является анализ изменений внешних и внутренних условий деятельности Общества, а именно:

- законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования и стандартизации (в том числе выявление приоритетных направлений национальной стандартизации Российской Федерации);
- требований надзорных органов, а также претензий или пожеланий со стороны контрагентов Общества по поводу улучшения деятельности Общества в сфере стандартизации;
- различных нормативно-технических документов (в том числе стандартов) сторонних организаций;
- Стратегии развития Группы РусГидро;
- реализации Программы комплексной модернизации объектов ПАО «РусГидро» (ПКМ);
- реализации Программы инновационного развития Группы РусГидро;
- Реестра стратегических рисков;
- планов развития стандартизации Общества в целом или по отдельным направлениям;
- отчетов о расследовании инцидентов и аварий на производственных объектах Общества;
- различных нормативно-технических документов Общества в сфере стандартизации (в том числе периодичность пересмотра стандартов Общества);
- результатов НИР и НИОКР;
- статистических данных по результатам контроля исполнения требований стандартов Общества и др.

7.2.3 Результатом проводимого анализа являются обоснованные предложения о разработке, актуализации или отмене стандартов Общества, которые должны содержать информацию о цели, объектах стандартизации, структуре требований и сроках разработки.

7.2.4 Оценка соответствия норм и требований стандартов Общества изменяющимся и вновь возникающим документам различных уровней регулирования, процессам и новым технологиям, а также подготовка предложений о разработке, актуализации или отмене стандартов Общества может проводиться:

- работниками Общества по своим направлениям деятельности;

- Подразделением по стандартизации по всем направлениям деятельности Общества;
- на заседаниях сформированных Методологических советов по производственной деятельности Общества<sup>13</sup>;
- на заседаниях профильных секций научно-технического совета Общества;
- работниками ДО по своим направлениям деятельности;
- работниками сторонних организаций по своим направлениям деятельности (по запросу Общества).

7.2.5 Подразделение по стандартизации производит сбор и сопоставление инициатив о разработке, актуализации или отмене стандартов Общества, подготавливает предложение о плановой или внеплановой разработке документов и о способе их разработки, с техническими требованиями и направляет его на рассмотрение Рабочей группы в целях формирования заключения о возможности и целесообразности реализации данной инициативы.

7.2.6 Решение по данной инициативе принимает член Правления, курирующий деятельность по стандартизации, на основе рекомендаций Рабочей группы.

7.2.7 В случае принятия решения о плановой разработке стандарта инициатива включается в Программу работ по стандартизации на среднесрочный плановый период при следующей актуализации Программы работ по стандартизации (см п.7.3 настоящего Положения).

7.2.8 В случае принятия решения об отмене стандарта Общества далее применяется п.7.5 настоящего Положения.

7.2.9 Также может быть принято решение о разработке стандарта Общества вне плана собственными силами.

### 7.3 Планирование работ Общества по стандартизации

7.3.1 Планирование работ по стандартизации в Обществе производится 1 раз в 2 года или чаще по решению члена Правления, курирующего деятельность по стандартизации.

7.3.2 С учетом предложений структурных подразделений Общества, ДО и сторонних организаций о разработке и актуализации стандартов Общества Подразделение по стандартизации формирует проект Программы работ Общества по стандартизации, определяющей состав, сроки и приоритетность разработки и актуализации стандартов Общества.

7.3.3 В состав Программы работ по стандартизации включаются работы как требующие финансирования, так и не требующие (работы, не требующие финансирования, выделяются в отдельное приложение). Предложения об отмене стандартов Общества или о применении Обществом стандартов сторонних организаций в Программу работ по стандартизации не включаются.

7.3.4 При подготовке проекта Программы работ по стандартизации учитываются существующие в Обществе ограничения по объему финансирования данного направления деятельности в плановом периоде, определяемые на основании утвержденных бюджетов и/или инвестиционной программы. Для балансировки Программы работ по стандартизации могут привлекаться при необходимости структурные подразделения Общества – Функциональные заказчики стандартов и эксперты в предметных областях.

7.3.5 Проект Программы работ по стандартизации направляется на рассмотрение и согласование Рабочей группы в целях формирования заключения о необходимости

---

<sup>13</sup> В соответствии с приказом Общества от 03.07.2014 № 529 «Об утверждении Положения о методологических советах по производственной деятельности ОАО «РусГидро»

разработки или актуализации стандартов, о включении (или исключении) стандартов в (из) проект (проекта) Программы работ по стандартизации и т.п.

7.3.6 Программа работ по стандартизации утверждается членом Правления, курирующим деятельность по стандартизации.

7.3.7 Утвержденная Программа по стандартизации размещается на корпоративном портале Общества.

7.3.8 Утвержденная Программа работ по стандартизации является основанием для формирования, корректировки бюджета или инвестиционной программы Общества.

#### 7.4 Разработка (актуализация) стандартов Общества

7.4.1 Разработка и/или актуализация стандартов Общества выполняется на основании утвержденной Программы работ по стандартизации, а также внепланово своими силами.

7.4.2 К разработке стандартов Общества могут привлекаться:

- работники и структурные подразделения Общества;
- ДО;
- сторонние организации (научно-исследовательские, конструкторско-технологические, инженерно-технические и др. организации) и отдельные физические лица.

7.4.3 Привлечение сторонних организаций или физических лиц к разработке и/или актуализации стандартов Общества осуществляется в соответствии с утвержденным в Обществе порядком проведения регламентированных закупок продукции для нужд Общества.

7.4.4 Для начала работ по разработке стандарта, а также для проведения закупки услуг по разработке и актуализации стандартов Общества руководители по направлениям деятельности структурных подразделений Общества (Функциональные заказчики стандартов) формируют Технические требования (ТТ) к разработке и/или актуализации стандарта в рамках своей компетенции. ТТ оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 3 к настоящему Положению. Типовая форма ТТ указана в приложении 4 к настоящему Положению.

7.4.5 Обязательным этапом разработки стандартов Общества является подготовка Технического задания (ТЗ), отражающего основные требования к назначению, содержанию и порядку применения стандарта. Разработка ТЗ осуществляется разработчиком стандарта на основании сформированного ТТ.

7.4.6 ТЗ оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 5 к настоящему Положению. Типовая форма ТЗ указана в приложении 6 к настоящему Положению.

7.4.7 ТЗ согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Общества, при необходимости выносится на рассмотрение Методологического совета по соответствующему направлению деятельности и/или профильных секций научно-технического совета, и направляется на рассмотрение Рабочей группы.

7.4.8 Рабочая группа рассматривает проект ТЗ и, по результатам обсуждения с учетом представленных согласований, предложений и замечаний заинтересованных структурных подразделений Общества, при необходимости Методологических советов Общества и/или профильных секций научно-технического совета, сторонних организаций, принимает решение о необходимости доработки проекта ТЗ, либо рекомендует проект ТЗ к утверждению.

7.4.9 Рабочая группа также рассматривает перечень независимых экспертов по разрабатываемым стандартам и утверждает его в случае отсутствия замечаний и/или иных

предложений от членов Рабочей группы. Перечень независимых экспертов подготавливает к рассмотрению Подразделение по стандартизации с привлечением Функциональных заказчиков стандартов и, при необходимости, других заинтересованных структурных подразделений Общества, ДО и сторонних организаций.

7.4.10 ТЗ утверждается членом Правления, курирующим деятельность по стандартизации Общества по представлению Подразделения по стандартизации с учетом рекомендаций Рабочей группы.

7.4.11 После утверждения ТЗ разработчик приступает к разработке и/или актуализации стандарта Общества.

7.4.12 Требования к разработке стандартов Общества изложены в приложении 7 к настоящему Положению. Типовая форма стандарта Общества указана в приложении 8 к настоящему Положению.

7.4.13 Разработанный проект стандарта Общества согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Общества, при необходимости выносится на рассмотрение Методологического совета по соответствующему направлению деятельности и/или профильных секций научно-технического совета, проходит независимую экспертизу и направляется для рассмотрения Рабочей группой.

7.4.14 Рабочая группа рассматривает проект стандарта Общества и по результатам обсуждения с учетом представленных согласований, предложений и замечаний, принимает решение о необходимости доработки проекта стандарта либо рекомендует проект стандарта к утверждению.

7.4.15 В случае разногласий решение Рабочей группы о проекте стандарта Общества принимается голосованием. Для принятия решения о рекомендации стандарта к утверждению необходимо большинство голосов членов Рабочей группы.

7.4.16 По решению Рабочей группы проект стандарта Общества может быть направлен на дополнительную экспертизу в специализированные организации.

## 7.5 Введение в действие/отмена стандартов Общества

7.5.1 Введение в действие и отмена стандартов Общества осуществляется приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества по представлению Подразделения по стандартизации с учетом рекомендаций Рабочей группы в соответствии с установленным в Обществе порядком.

7.5.2 Проект ОРД о введении в действие или отмене стандартов Общества подготавливается Подразделением по стандартизации и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Общества в соответствии с установленным в Обществе порядком. При необходимости Функциональный заказчик стандарта совместно с Подразделением по стандартизации формирует план внедрения стандарта.

7.5.3 При утверждении и выпуске ОРД о введении в действие стандартов Общества Подразделением по стандартизации проводится подготовка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требований, зафиксированных в разработанных стандартах Общества. К данным мероприятиям относятся:

- ознакомление работников Группы РусГидро с ОРД о введении в действие стандартов Общества посредством публикации приказа, текста стандарта и актуальной редакции перечня стандартов организации на Корпоративном портале Общества (<https://my.rushydro.ru>);
- ознакомление заинтересованных лиц с информацией о введении в действие стандартов Общества посредством публикации обновленного перечня действующих стандартов на Корпоративном сайте ПАО «РусГидро» ([www.rushydro.ru](http://www.rushydro.ru));

- инициирование проведения дистанционного и очного обучения, направленного на ознакомление с требованиями введенных в действие стандартов Общества и повышение знаний работников Группы РусГидро;
- консультирование по вопросам применения стандартов Общества.

7.5.4 В случае выпуска ОРД об отмене стандартов Общества Подразделение по стандартизации проводит:

- ознакомление работников Группы РусГидро с ОРД об отмене стандартов Общества посредством публикации на Корпоративном портале Общества (<https://my.rushydro.ru>);
- ознакомление заинтересованных лиц с информацией об отмене стандартов Общества посредством публикации обновленного перечня действующих стандартов на Корпоративном сайте ПАО «РусГидро» ([www.rushydro.ru](http://www.rushydro.ru));
- консультирование по вопросам отмены стандартов Общества.

7.5.5 В случае разработки/отмены стандартов в рамках инвестиционной программы Подразделение по стандартизации совместно с Департаментом корпоративного учета и отчетности организует постановку/снятие с учета стандартов в качестве нематериальных активов.

## 7.6 Контроль исполнения требований стандартов Общества

7.6.1 Контроль исполнения требований стандартов Общества должен осуществляться на всех уровнях управления Общества.

7.6.2 Для проверки соблюдения требований стандартов Общества Подразделение по стандартизации может инициировать проведение аудита в части контроля выполнения требований стандартов Общества в рамках проведения технического аудита производственных объектов Общества. Решение о проведении аудита в части контроля выполнения требований стандартов принимается членом Правления, курирующим деятельность по стандартизации.

7.6.3 В случае выявления неисполнения требований стандартов Общества Подразделением по стандартизации могут быть проведены следующие мероприятия:

- повторная процедура ознакомления работников Группы РусГидро с ОРД о введении в действие или отмене стандартов Общества;
- инициирование проведения обучения и проверки знаний работников Группы РусГидро;
- проведение анализа актуальности стандартов Общества в КСД;
- инициирование процедуры разработки новых стандартов Общества;
- инициирование процедуры актуализации или отмены существующих стандартов Общества;
- инициирование процедуры использования стандартов сторонних организаций в качестве стандартов Общества и т.п.

## ГЛАВА 8 РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ НАЦИОНАЛЬНОГО (ГОСУДАРСТВЕННОГО) УРОВНЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ

8.1 Инициирование разработки (актуализации) документов национального (государственного) уровня регулирования

8.1.1 Основанием для инициирования разработки национальных стандартов и иных документов национального (государственного) уровня регулирования является анализ:

- изменений законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования и стандартизации;
- изменений внешних и внутренних условий деятельности Общества;
- различных нормативно-технических документов в сфере технического регулирования и стандартизации;
- анализ результатов НИР и НИОКР и др.

8.1.2 Инициирование разработки национальных стандартов и иных документов национального (государственного) уровня регулирования и участие Общества в данной стадии реализуется посредством:

- подготовки предложений Общества в программу национальной стандартизации и направления их через своих представителей в технические комитеты по стандартизации.

8.1.3 Инициирование разработки (актуализации) национальных стандартов и др. документов национального (государственного) уровня регулирования может потребоваться для обеспечения интересов Общества по наиболее важным направлениям технического регулирования и стандартизации.

8.1.4 В случае принятия решения о необходимости разработки (актуализации) в инициативном порядке национальных стандартов и др. документов национального (государственного) уровня регулирования, разработка данных документов может быть включена в Программу работ по стандартизации по решению члена Правления, курирующего деятельность по стандартизации. Финансирование разработки документов национального (государственного) уровня регулирования может быть включено в бюджет или инвестиционную программу по соответствующей статье.

8.2 Разработка (актуализация) документов национального (государственного) уровня регулирования

8.2.1 Наиболее приемлемыми формами участия Общества в разработке документов национального (государственного) уровня регулирования являются:

- участие работников структурных подразделений<sup>14</sup> Группы РусГидро в работе экспертных комиссий, создаваемых федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию в соответствии с Положением о создании и деятельности экспертных комиссий по техническому регулированию<sup>15</sup>;
- участие работников структурных подразделений<sup>16</sup> Группы РусГидро в рабочих группах, создаваемых федеральными органами исполнительной власти для разработки технических регламентов в соответствии с утверждаемой Правительством Российской Федерации программой (далее - Правительственная программа разработки ТР), а также Технических комитетов по стандартизации<sup>17</sup>, созданных (создаваемых) национальным органом Российской Федерации по стандартизации для разработки национальных стандартов;
- создание рабочих групп на базе структурных подразделений Общества для разработки приоритетных для Общества технических регламентов, национальных стандартов и т.п. (как включенных в Правительственную программу разработки технических регламентов и/или Программу национальной стандартизации, так и разрабатываемых в инициативном порядке) с привлечением представителей

<sup>14</sup> По поручению члена Правления, курирующего деятельность по стандартизации, либо директора департамента, осуществляющего деятельность по стандартизации

<sup>15</sup> Положение о создании и деятельности экспертных комиссий по техническому регулированию, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2003 № 513

<sup>16</sup> По поручению члена Правления, курирующего деятельность по стандартизации, либо директора департамента, осуществляющего деятельность по стандартизации

<sup>17</sup> На дату издания приказа Общество является членом Технического комитета 16 «Электроэнергетика» (ТК 016) и осуществляет руководство Подкомитетом 4 «Гидроэлектростанции» (ПК-4) ТК 016

заинтересованных сторонних организаций и соответствующих федеральных органов исполнительной власти;

- разработка проектов документов с привлечением представителей заинтересованных сторонних организаций и соответствующих национальных органов по стандартизации;
- рассмотрение проектов документов с последующим формированием заключения по ним.

8.2.2 Порядок разработки и процедура согласования документов национального (государственного) уровня регулирования определены Законом.

8.3 Внедрение документов национального (государственного) уровня регулирования

8.3.1 Порядок утверждения и ввода в действие документов национального (государственного) уровня регулирования определен Законом.

8.3.2 Структурное подразделение Общества, ответственное за сопровождение инициативной разработки документа данного уровня регулирования, после вступления документа в законную силу, при необходимости, инициирует разработку документов (регламентов, инструкций, методик и пр.), разъясняющих вопросы применения соответствующего документа в Обществе.

8.3.3 При внедрении документа национального (государственного) уровня проводятся мероприятия, направленные на обеспечение исполнения требований, зафиксированных в документе, аналогичные внедрению документов корпоративного уровня мероприятий (п. 7.5.3 настоящего Положения).

8.3.4 Формой внедрения в Обществе принятых (утвержденных) документов национального (государственного) уровня регулирования также может рассматриваться инициирование разработки на их основе стандартов Общества.

8.4 Контроль исполнения документов национального (государственного) уровня регулирования

8.4.1 Формой контроля исполнения в Обществе документов национального (государственного) уровня регулирования является контроль исполнения требований национальных стандартов, утвержденных локальными нормативными документами (актами) Общества для обязательного применения, или стандартов Общества, разработанных в целях соблюдения требований технических регламентов, национальных стандартов.

## ГЛАВА 9 РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАМИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

9.1 Инициирование разработки (актуализации) и использования документов международного уровня регулирования и сторонних организаций

9.1.1 На стадии инициирования происходит выработка и принятие решения о необходимости разработки новых, отмене или актуализации существующих стандартов, а также об использовании в качестве стандартов Общества существующих стандартов международного уровня и сторонних организаций.

9.1.2 Основанием для инициирования разработки (актуализации) документов международного уровня регулирования является анализ следующих аспектов:

- изменений законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования и стандартизации;
- изменений внешних и внутренних условий деятельности Общества;
- изменений различных нормативно-технических документов



международного уровня регулирования в сфере технического регулирования и стандартизации, и мн. др.

9.1.3 Участие Общества в иницировании разработки (актуализации) международных стандартов и иных нормативных документов международного уровня регулирования реализуется посредством подачи предложений по разработке документов международного уровня регулирования в межгосударственные комитеты, советы, рабочие группы, деятельность которых предусматривает организацию разработки межгосударственных нормативно-технических документов.

9.2 Разработка (актуализация) документов международного уровня регулирования

9.2.1 Наиболее приемлемой формой участия Общества в разработке документов международного уровня регулирования является участие Общества в согласовании и экспертизе проектов документов.

9.2.2 Основным инструментом Общества, обеспечивающим реализацию данной стадии, является участие Общества в работе межгосударственных комитетов, советов, рабочих групп, деятельность которых предусматривает организацию разработки межгосударственных нормативно-технических документов.

9.2.3 Общество может участвовать в работе указанных межгосударственных комитетов, советов и рабочих групп посредством:

- направления работников Группы РусГидро в состав указанных межгосударственных органов и объединений;
- участия в работе межгосударственных органов и объединений различных некоммерческих объединений и партнерств, а также саморегулируемых организаций, представляющих интересы Общества;
- участия в формировании позиции Министерства энергетики Российской Федерации, участвующего в работе соответствующих органов и объединений через своих представителей, по вопросам, затрагивающим интересы Общества.

9.3 Внедрение документов международного уровня регулирования и сторонних организаций

9.3.1 Внедрение в Обществе документов международного уровня регулирования и сторонних организаций производится приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества по предложению Подразделения по стандартизации, в соответствии с заключением рабочей группы по стандартизации, и по согласованию с членом Правления, курирующим деятельность по стандартизации.

9.3.2 При внедрении документа международного уровня или сторонней организации проводятся мероприятия, направленные на обеспечение исполнения требований, зафиксированных в документе, аналогичные внедрению документов корпоративного уровня мероприятий (п. 7.5.3 настоящего Положения).

9.3.3 Формой внедрения в Обществе принятых (утвержденных) документов международного уровня регулирования и сторонних организаций также может рассматриваться иницирование разработки на их основе стандартов Общества и/или гармонизации стандартов Общества с принятыми (утвержденными) стандартами.

9.4 Контроль исполнения документов

9.4.1 Формой контроля исполнения внедренных в Обществе документов международного уровня регулирования и сторонних организаций является контроль исполнения требований стандартов Общества, разработанных на основе международных стандартов, либо стандартов сторонних организаций, утвержденных локальными нормативными документами (актами) Общества для обязательного применения.