

Приложение
к приказу ПАО «РусГидро»
от 02.12.2019 №980

Положение о
системе стандартизации Группы РусГидро

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ	3
РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ГЛАВА 1 ЦЕЛЬ, НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	6
РАЗДЕЛ II..... ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ	7
ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ	7
ГЛАВА 3 ПРЕДМЕТ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ	7
ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ	7
ГЛАВА 5 ПРОЦЕССЫ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ.....	8
ГЛАВА 6 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ СИСТЕМУ СТАНДАРТИЗАЦИИ	8
РАЗДЕЛ III ... КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ	9
ГЛАВА 7 ГРУППЫ УЧАСТНИКОВ.....	9
РАЗДЕЛ IV.... ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКОЙ, СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ, РАЗВИТИЕМ И КАЧЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
ГЛАВА 8 ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ НОРМ И ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ.....	12
РАЗДЕЛ V ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В СФЕРЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ	16
ГЛАВА 9 РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ КОРПОРАТИВНОГО УРОВНЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ	16
ГЛАВА 10 РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УРОВНЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ	21
ГЛАВА 11 РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	23
ГЛАВА 12 КЛАССИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ. ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ИЗЛОЖЕНИЮ	24
Приложение 1. Структура процессов Системы стандартизации	
Приложение 2. Порядок нумерации стандартов ПАО «РусГидро».	
Приложение 3. Технические требования к разработке стандарта ПАО «РусГидро». Требования к оформлению.	
Приложение 4. Технические требования к разработке стандарта ПАО «РусГидро». Требования к оформлению. Типовая форма (шаблон).	
Приложение 5. Техническое задание на разработку стандарта ПАО «РусГидро». Требования к оформлению. Типовая форма (шаблон).	
Приложение 6. Стандарт ПАО «РусГидро». Требования к оформлению.	
Приложение 7. Стандарт ПАО «РусГидро». Типовая форма.	

ГЛОССАРИЙ

Термины

Исполнительный аппарат – постоянно действующие исполнительные органы управления ПАО «РусГидро», включая должностных лиц и структурные подразделения ПАО «РусГидро», не относящиеся к филиалам (представительствам) ПАО «РусГидро».

Общество – ПАО «РусГидро», включая исполнительный аппарат и филиалы.

Группа РусГидро – Общество и его подконтрольные организации.

Стандартизация¹ – деятельность по установлению правил и характеристик в целях их всеобщего и многократного использования, направленная на достижение оптимальной степени упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг.

Объект стандартизации – продукция (работы, услуги), процессы², системы менеджмента, терминология, условные обозначения, исследования (испытания) и измерения (включая отбор образцов) и методы испытаний, маркировка, процедуры оценки соответствия и иные объекты.

Подразделение по стандартизации – структурное подразделение, ответственное за осуществление деятельности по стандартизации³ в Обществе.

Национальный стандарт – документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, по результатам экспертизы в техническом комитете по стандартизации или проектом технического комитета по стандартизации, утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации.

Стандарт организации – документ, разработанный, утвержденный и введенный в действие в установленном в ПАО «РусГидро» или соответствующей подконтрольной организацией порядке, в котором в целях многократного применения устанавливаются правила, рекомендации или характеристики различных видов деятельности или их результатов, с целью достижения оптимальной степени упорядочения в определенной области для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Система стандартизации Группы РусГидро (Система стандартизации) – совокупность основных процессов, выделяемых в рамках стандартизации, участников стандартизации, взаимодействующих между собой и с внешней средой, и документов в сфере стандартизации, устанавливающих нормы и требования в целях их многократного применения и направленных на достижение упорядоченности деятельности Общества и обеспечение качества технических решений и процессов на всех стадиях жизненного цикла энергетических объектов.

Комиссия по техническому регулированию ПАО «РусГидро»⁴ – коллегиальный совещательный постоянно действующий орган по вопросам технического регулирования и стандартизации в Обществе.

¹ В соответствии с Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

² За исключением процессов, описываемых системой регламентации деятельности ПАО «РусГидро»

³ Управление стандартизации Департамента технического регулирования и экологии (по состоянию на дату издания Положения. При пользовании Положением целесообразно проверить наименование структурных подразделений).

Нормативные технические документы – совокупность документов в сфере технического регулирования и стандартизации, включая положения, инструкции, руководства и другие документы, в том числе утвержденные в качестве локальных нормативных актов, устанавливающие правила, общие принципы или характеристики в области проектирования, строительства, эксплуатации, технического перевооружения и реконструкции, утилизации производственных объектов.

⁴ Порядок организации работы, основные задачи и функции Комиссии по ТР определены в Положении о Комиссии по техническому регулированию ПАО «РусГидро», утвержденном приказом Общества от 28.06.2019 № 539 «О создании Комиссии по техническому регулированию ПАО «РусГидро».

Сокращения

ГОСТ Р – национальный стандарт.

ГТС – гидротехнические сооружения.

Комиссия по ТР – комиссия по техническому регулированию ПАО «РусГидро».

ЛНД(А) – локальный нормативный документ (акт) Общества.

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

НИР – научно-исследовательские работы.

НПА – нормативные правовые акты.

НТД – нормативные технические документы.

ПО – подконтрольные организации.

СТО – стандарт организации.

ТЗ – техническое задание.

ТТ – технические требования.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1 ЦЕЛЬ, НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1.1 Настоящее Положение определяет требования к Системе стандартизации (далее – Положение).

1.2 Целями Положения являются:

- формирование основных направлений и ключевых процессов, определяющих направления деятельности Группы РусГидро в сфере стандартизации;
- упорядочение деятельности участников Системы стандартизации и организация их взаимодействия;
- формирование и применение единой комплексной системы требований к стандартизации, формализация единых правил и внедрение единого механизма стандартизации в Группе РусГидро.

1.3 Положение основывается на НПА Российской Федерации, Уставе ПАО «РусГидро»⁵, других ЛНД(А) Общества.

1.4 Отдельные нормы, не вошедшие в Положение и относящиеся к компетенции подразделений и работников Общества, участвующих в Системе стандартизации, подлежат определению в иных ЛНД(А) Общества, издаваемых в развитие Положения.

1.5 Изменения в Положение вносятся приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества.

⁵ Далее также Общество

РАЗДЕЛ II ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

2.1 Система стандартизации является частью деятельности по управлению технической политикой, стандартизацией, развитием и качеством производственной деятельности.

2.2 Основными целями Системы стандартизации являются:

- обеспечение реализации единой технической политики Группы РусГидро;
- повышение уровня безопасности производственных объектов Группы РусГидро;
- содействие выполнению требований технических регламентов, распространяющихся на область деятельности Группы РусГидро;
- защита Группы РусГидро от закупок некачественной, не соответствующей обязательным требованиям и интересам, требованиям Группы РусГидро продукции, работ, услуг;
- экономия и рациональное использование ресурсов, нормирование расхода и запаса ресурсов.

2.3 Для достижения основных целей Система стандартизации должна обеспечивать решение следующих задач:

- гармонизация разрабатываемых и применяемых документов по стандартизации Общества с НПА, национальными, международными документами по стандартизации и т.д.;
- совершенствование применяемых в Группе РусГидро ЛНД(А) и НТД;
- обеспечение использования и соблюдения требований применяемых в Группе РусГидро документов в сфере стандартизации, в том числе СТО Общества;
- создание и структурирование информационных ресурсов (баз данных, классификаторов и др.), содержащих полную, достоверную, актуальную информацию, необходимую для обеспечения информацией структурных подразделений Общества, ПО и сторонних организаций, участвующих в деятельности по стандартизации;
- поддержание и совершенствование системы распространения СТО Общества и других документов в сфере стандартизации, с учетом повышения ответственности структурных подразделений Общества, ПО и сторонних организаций, участвующих в деятельности по стандартизации, за разработку, внедрение, исполнение НТД Группы РусГидро.

ГЛАВА 3 ПРЕДМЕТ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

3.1 Предметом управления Системы стандартизации является совокупность организационно-технических мероприятий, направленных на разработку и применение документов в области стандартизации, устанавливающих нормы и требования в целях их многократного применения и направленных на достижение упорядоченности деятельности, и обеспечение качества технических решений на всех стадиях жизненного цикла производственных объектов Группы РусГидро.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

4.1 Система стандартизация строится на основании следующих основных принципов:

- приоритетность установления в СТО Общества требований, направленных на повышение уровня безопасности и надежности производственных объектов Группы РусГидро;
- обязательность выполнения требований СТО Общества структурными подразделениями Общества, ПО и сторонними организациями, участвующими в Системе стандартизации;
- недопустимость установления таких требований в СТО Общества, которые противоречат требованиям федеральных законов и других НПА;
- учет интересов Группы РусГидро при использовании СТО сторонних организаций в качестве ЛНД(А) и СТО Общества;
- вовлеченность структурных подразделений Общества и ПО в процесс разработки СТО Общества;
- открытость участия в разработке СТО Общества всех заинтересованных лиц и сторонних организаций;
- доступность СТО Общества всем участникам Системы стандартизации, в том числе их проектов, а также информации о них;
- коллегиальность подготовки решения по утверждению и введению в действие СТО Общества;
- инициативная разработка СТО в предметных областях преимущественной компетенции Группы РусГидро;
- адаптивное применение для внутренних управленческих целей СТО сторонних организаций в соответствии с их предметной специализацией;
- применение опыта корпоративной стандартизации для масштабного (комплексного) регулирования деятельности по стандартизации на национальном уровне стандартизации.

ГЛАВА 5 ПРОЦЕССЫ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

5.1 Система стандартизации включает следующий процесс (модель процессов Системы стандартизации представлена в приложении 1 к Положению):

5.1.1. Управление системой норм и требований в области технической стандартизации.

ГЛАВА 6 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ СИСТЕМУ СТАНДАРТИЗАЦИИ

6.1 В Системе стандартизации используются следующие технические средства:

- программные продукты Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- корпоративная система документооборота LanDocs;
- программный продукт Adobe Reader;
- корпоративный портал Общества (<http://portal.rushydro.ru>, <https://my.rushydro.ru>);
- официальный интернет-сайт Общества (<http://www.rushydro.ru/>);
- корпоративная электронная почта Outlook.

РАЗДЕЛ III КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

ГЛАВА 7 ГРУППЫ УЧАСТНИКОВ

7.1. Член Правления, первый заместитель Генерального директора – главный инженер Общества в рамках Системы стандартизации выполняет следующие функции:

- общее руководство и обеспечение функционирования Системы стандартизации;
- принятие решений по развитию/совершенствованию Системы стандартизации;
- определение приоритетных областей стандартизации в Группе РусГидро;
- руководство разработкой документов в сфере стандартизации;
- контроль соблюдения требований Системы стандартизации в рамках Группы РусГидро;

имеет полномочия по:

- координации деятельности структурных подразделений Общества по вопросам стандартизации;
- утверждению программы работ Общества по стандартизации (далее – Программы работ по стандартизации);
- принятию решений по реализации инициатив по стандартизации в Обществе;
- утверждению ТЗ на разработку СТО Общества;
- согласованию порядка применения СТО сторонних организаций, национальных стандартов и международных стандартов в качестве СТО Общества;

и несет ответственность за:

- функционирование Системы стандартизации;
- реализацию Программы работ по стандартизации;
- разработку и внедрение документов в сфере стандартизации в Группе РусГидро.

7.2. Руководители структурных подразделений Общества/технические руководители ПО, деятельность которых связана с объектами стандартизации, в рамках Системы стандартизации выполняют следующие функции:

- контроль и обеспечение функционирования Системы стандартизации в своих областях ответственности, в том числе проверку и анализ исполнения документов в сфере стандартизации, применяемых в Обществе, ПО;
- подготовка предложений для определения приоритетных областей стандартизации в рамках своей компетенции;

имеют полномочия по:

- согласование проектов документов в области стандартизации различных уровней регулирования, касающихся различных направлений деятельности Общества, ПО в рамках своей компетенции;

и несут ответственность за:

- организация работ по стандартизации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции (формирование ТТ к разработке и/или актуализации СТО; согласование ТЗ на разработку и/или актуализацию СТО; организацию процесса разработки (актуализации) каждого СТО в части содержания, своевременное участие в

прохождении и контроле качества процедур разработки, внедрения, исполнения и анализа актуальности документов в сфере стандартизации, применяемых в Обществе, ПО).

7.3. Работники структурных подразделений Общества и ПО⁶, деятельность которых связана с объектами стандартизации, в рамках Системы стандартизации выполняют следующие функции:

- оценка потребности в стандартизации областей деятельности в рамках компетенции структурного подразделения Общества и ПО;
- обеспечение разработки и актуализации документов различных уровней регулирования в рамках компетенции структурного подразделения Общества и ПО;
- обеспечение выполнения мероприятий по доведению действующих документов до сведения работников Общества и ПО;
- мониторинг применения документов в сфере стандартизации в рамках компетенции структурного подразделения Общества и ПО.

имеет полномочия по:

- рассмотрению и согласованию документов различных уровней регулирования в рамках компетенции структурного подразделения/ПО;

и несут ответственность за:

- сроки разработки и содержание разрабатываемых документов в сфере стандартизации в рамках компетенции структурного подразделения Общества/ПО.

7.4. Комиссия по ТР в рамках Системы стандартизации выполняет следующие функции:

- рассмотрение инициатив по разработке/отмене СТО Общества и подготовке решений (рекомендации) об их реализации и сроках;
- рассмотрение предложений о применении в Обществе/ПО стандартов национального, международного уровня и СТО сторонних организаций;
- рассмотрение проектов СТО Общества и подготовка решений (рекомендаций) по их применению в Обществе/ПО;

имеет полномочия по:

- согласованию проекта Программы работ по стандартизации;
- согласованию ТЗ на разработку СТО Общества, перечня экспертов, проектов СТО Общества;
- выдаче рекомендаций по применению документов в сфере стандартизации в Обществе/ПО, в том числе СТО Общества и СТО сторонних организаций;

и несет ответственность за:

- качество и полноту принимаемых решений и рекомендаций.

7.5. Подразделение по стандартизации в рамках Системы стандартизации выполняет следующие функции:

- инициирование, сбор и сопоставление предложений о разработке, актуализации, отмене СТО Общества;
- организация разработки и реализации Программы работ по стандартизации на перспективный период, включая оперативный контроль хода ее выполнения;
- организация и непосредственное участие в разработке СТО, формирование перечня экспертов для экспертизы разрабатываемых СТО;
- организация выполнения работ по внедрению документов различных уровней регулирования;

⁶ По поручению руководителя структурного подразделения Общества/технического руководителя ПО из числа подчиненных работников структурного подразделения Общества/ПО в каждом конкретном случае

- организация проведения контроля за исполнением работниками Общества требований НТД различного уровня регулирования, являющихся обязательными к применению в Обществе⁷;
- организация постановки/снятия с учета СТО в качестве нематериальных активов;
- подготовка, оформление и согласование приказов (в том числе об утверждении локальных нормативных документов (актов)), распоряжений, указаний по функционированию Системы стандартизации и изменений к ним;
- организационно-методическое и консультационное обеспечение работ по стандартизации;
- организация и координация деятельности участников Системы стандартизации;
- координация деятельности технических комитетов, рабочих групп, комиссий и других коллегиальных органов, в которых принимает участие Общество и ПО;
- обеспечение участия Общества в работах по стандартизации, проводимых в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти;
- проведение регулярного мониторинга и пересмотр действующих документов в сфере стандартизации;
- организация выполнения комплекса работ, направленных на повышение уровня знаний работников Группы РусГидро в области стандартизации;

имеет полномочия по:

- согласованию проектов документов в области стандартизации различных уровней регулирования, касающихся различных направлений деятельности Группы РусГидро в части своих полномочий;

и несет ответственность за:

- соблюдение сроков реализации Программы работ по стандартизации;
- подготовку проектов документов в сфере стандартизации Общества.

⁷ Включенных в приказ Общества о перечне нормативно-технических документов (Перечне базовых НПА и Перечне СТО и НТД, действующих в Обществе)

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКОЙ, СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ, РАЗВИТИЕМ И КАЧЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГЛАВА 8 ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ НОРМ И ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ

8.1 Описание процесса.

8.1.1. Целью процесса управления системой норм и требований в области технической стандартизации является обеспечение функционирования Системы стандартизации.

8.1.2. Для достижения цели процесс управления системой норм и требований в области технической стандартизации решает следующие задачи:

8.1.2.1. определение приоритетных областей стандартизации в Группе РусГидро;

8.1.2.2. совершенствование/развитие Системы стандартизации;

8.1.2.3. обеспечение разработки/актуализации документов в сфере стандартизации;

8.1.2.4. обеспечение соблюдения требований Системы стандартизации в рамках Группы РусГидро.

8.1.3. Процесс управления системой норм и требований в области технической стандартизации состоит из следующих этапов (модель процесса управления системой норм и требований в области технической стандартизации представлена в приложении 1 к Положению):

8.1.3.1. Инициирование изменений действующих документов в сфере стандартизации («Инициирование изменений действующих документов в сфере стандартизации» или формирование требований к документам в сфере стандартизации выполняется для целей актуализации норм и требований, распространяющихся на различные объекты стандартизации).

8.1.3.2. Планирование работ по стандартизации («Планирование работ по стандартизации» выполняется для документов корпоративного уровня регулирования, с учетом предложений структурных подразделений Общества, ПО и сторонних организаций для формирования проекта Программы работ Общества по стандартизации, определяющей состав, сроки и приоритетность разработки и актуализации СТО Общества).

8.1.3.3. Разработка (актуализация) документов в сфере стандартизации («Разработка (актуализация) документов в сфере стандартизации» выполняется для перевода требований, сформулированных на стадии «Инициирование изменений документов в сфере стандартизации», в конкретные нормативные документы, имеющие правовую основу).

8.1.3.4. Введение в действие документов в сфере стандартизации («Введение в действие документов в сфере стандартизации» выполняется для обеспечения применения новых требований к объектам стандартизации).

8.1.3.5. Контроль исполнения документов в сфере стандартизации («Контроль исполнения документов в сфере стандартизации» выполняется для отслеживания исполнения требований, содержащихся в утвержденных документах в сфере стандартизации).

8.1.4. Возможны следующие сценарии выполнения процесса управления системой норм и требований в области технической стандартизации:

- 8.1.4.1. Внедрение документов в сфере стандартизации корпоративного уровня регулирования.
- 8.1.4.2. Внедрение документов в сфере стандартизации государственного уровня регулирования.
- 8.1.4.3. Внедрение СТО сторонних организаций.
- 8.1.5. Процесс управления системой норм и требований в области технической стандартизации начинается при:
- 8.1.5.1. изменении законодательства Российской Федерации, выходе новых НПА, национальных стандартов, исполнение которых требует внесения изменений/дополнений и/или разработки документов в сфере стандартизации;
- 8.1.5.2. получении предписаний/указаний контрольно-надзорных органов по вопросам деятельности Общества в сфере стандартизации;
- 8.1.5.3. изменении Программы работ по стандартизации;
- 8.1.5.4. анализе отчетов о расследовании инцидентов и аварий на производственных объектах Общества и выявлении при этом результатов необходимости внесения изменений и/или дополнений в документы в сфере стандартизации;
- 8.1.5.5. анализе результатов НИР и НИОКР и выявлении необходимости внесения изменений и/или дополнений в документы в сфере стандартизации;
- 8.1.5.6. анализе статистических данных по результатам контроля исполнения требований СТО Общества и др.
- 8.1.6. Входными данными процесса управления системой норм и требований в области технической стандартизации являются:
- 8.1.6.1. Требования НПА, в том числе в области обеспечения безопасности и надежности функционирования объектов электроэнергетики, о необходимости стандартизации и внедрении норм и требований в определенной предметной области деятельности в рамках деятельности Группы РусГидро.
- 8.1.6.2. Поручение Председателя Правления – Генерального директора Общества, члена Правления, первого заместителя Генерального директора – главного инженера Общества о необходимости стандартизации, внедрении норм и требований в той или иной предметной области деятельности Группы РусГидро или отмене СТО Общества.
- 8.1.6.3. Обоснованные предложения структурных подразделений Общества о разработке, актуализации или отмене СТО Общества.
- 8.1.7. Результатом процесса управления системой норм и требований в области технической стандартизации является:
- 8.1.7.1. Выполнение Программы работ по стандартизации.
- 8.1.7.2. Завершение разработки документов в сфере стандартизации корпоративного, государственного уровней регулирования.
- 8.1.7.3. Принятие решения об отмене действия в Обществе документов в сфере стандартизации корпоративного, государственного уровней регулирования, а также об отмене действия в Обществе СТО сторонних организаций.
- 8.1.8. Выходными данными (продуктами) процесса управления системой норм и требований в области технической стандартизации являются:
- 8.1.8.1. ЛНД(А) об утверждении и/или порядке применения в Обществе документов в сфере стандартизации корпоративного, государственного уровней регулирования, а также ЛНД(А) о порядке применения в Обществе СТО сторонних организаций.

8.1.8.2. ЛНД(А) об отмене действия в Обществе документов в сфере стандартизации корпоративного, государственного уровней регулирования, а также об отмене действия в Обществе СТО сторонних организаций.

8.1.9. Ответственным за выполнение процесса в соответствии с требованиями Положения является Подразделение по стандартизации.

8.1.10. Ответственным за организацию процесса для достижения заданной цели является член Правления, первый заместитель Генерального директора – главный инженер Общества.

8.2 Инициирование изменений действующих документов в сфере стандартизации.

8.2.1. Инициирование изменений действующих документов в сфере стандартизации имеет целью выявление и определение новых или изменившихся норм и требований к различным объектам стандартизации.

8.2.2. Инициирование изменений действующих документов в сфере стандартизации начинается при выявлении несоответствия или изменения требований к результатам функционирования объектов стандартизации.

8.2.3. Результатом выполнения инициирования изменений действующих документов в сфере стандартизации являются обоснованные предложения по установлению/изменению норм и требований к объектам стандартизации.

8.2.4. За качественное и своевременное выполнение инициирования изменений действующих документов в сфере стандартизации отвечает Подразделение по стандартизации.

8.3 Планирование работ по стандартизации.

8.3.1. Планирование работ по стандартизации имеет целью формирование, согласование и оформление Программы работ по стандартизации.

8.3.2. Планирование работ по стандартизации начинается при появлении обоснованных предложений по установлению/изменению норм и требований к объектам стандартизации, подготовленных в соответствии с п. 8.2.

8.3.3. Результатом выполнения планирования работ по стандартизации является утвержденная Программа работ по стандартизации.

8.3.4. За качественное и своевременное выполнение планирования работ по стандартизации отвечает Подразделение по стандартизации.

8.4 Разработка (актуализация) документов в сфере стандартизации.

8.4.1. Разработка (актуализация) документов в сфере стандартизации имеет целью перевод/оформление требований, сформулированных на этапе инициирования разработки (изменений) документов в сфере стандартизации, в НТД для последующего их применения в качестве СТО Общества.

8.4.2. Разработка (актуализация) документов в сфере стандартизации начинается при выходе утвержденной Программы работ по стандартизации и/или получении поручения Председателя Правления – Генерального директора Общества и/или члена Правления, первого заместителя Генерального директора – главного инженера Общества о начале разработки/актуализации соответствующего документа в сфере стандартизации.

8.4.3. Результатом выполнения разработки (актуализации) документов в сфере стандартизации является разработанный или актуализированный документ в сфере стандартизации. Процедура завершается после выдачи рекомендации соответствующего органа к утверждению разработанного нормативного документа и до начала работ по подготовке распорядительного документа о введении в действие разработанного

документа.

8.4.4. За качественное и своевременное выполнение разработки (актуализации) документов в сфере стандартизации отвечает Подразделение по стандартизации.

8.5 Введение в действие документов в сфере стандартизации.

8.5.1. Введение в действие документов в сфере стандартизации имеет целью обеспечение применения новых требований к объектам стандартизации.

8.5.2. Введение в действие документов в сфере стандартизации начинается при подготовке, согласовании и утверждении распорядительного документа (нормативного акта, правового акта, ЛНД(А) и т.п.) о введении в действие документов в сфере стандартизации.

8.5.3. Результатом выполнения введения в действие документов в сфере стандартизации является реализация мероприятий, направленных на исполнение требований, зафиксированных в разработанных документах. К данным мероприятиям относятся:

8.5.3.1. ознакомление всех заинтересованных лиц и организаций с содержанием распорядительного документа о вводе в действие документа в сфере стандартизации;

8.5.3.2. консультирование по вопросам применения утвержденного документа в сфере стандартизации.

8.6 Контроль исполнения документов в сфере стандартизации.

8.6.1. Контроль исполнения документов в сфере стандартизации имеет целью отслеживание исполнения требований, содержащихся в утвержденных документах в сфере стандартизации.

8.6.2. Контроль исполнения документов в сфере стандартизации начинается при утверждении и введении в действие документов в сфере стандартизации.

8.6.3. Результатом выполнения контроля исполнения документов в сфере стандартизации является оценка соответствия результатов функционирования объектов стандартизации требованиям документов в сфере стандартизации, а также анализ применения документов в сфере стандартизации, в том числе на предмет целесообразности отмены в связи с потерей актуальности приведенных в них норм и требований и (или) их актуализации.

РАЗДЕЛ V ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В СФЕРЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ

ГЛАВА 9 РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ КОРПОРАТИВНОГО УРОВНЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ

9.1 Документами корпоративного уровня регулирования в Обществе являются СТО Общества. Правила обозначения (кодификации) документов в сфере стандартизации корпоративного уровня регулирования приведены в приложении 2 к Положению.

9.2 Организация работ с документами корпоративного уровня регулирования в Обществе реализуется посредством применения следующих механизмов:

9.2.1 Разработка/актуализация СТО Общества в результате выполнения проектов НИОКР, проектов ТПиР, НИР и отдельных договоров.

9.2.2 Разработка/актуализация СТО Общества с привлечением работников Общества.

9.2.3 Присоединение к документам (СТО) сторонних организаций.

9.3 Инициирование разработки (актуализации) СТО Общества:

9.3.1 На стадии инициирования происходит выработка и принятие решения о необходимости разработки новых, отмене или актуализации существующих СТО Общества.

9.3.2 Основанием для инициирования разработки новых, актуализации или отмены существующих СТО является анализ изменений внешних и внутренних условий деятельности Группы РусГидро, включая:

- принятие новых, внесение изменений в действующие НПА;
- реализацию проектов НИР и НИОКР, в ходе которой выявлена потребность и/или сформированы предложения по внесению изменений и/или дополнений в СТО Общества;
- принятие, внесение изменений в Техническую политику Группы РусГидро, Стратегию развития Группы РусГидро;
- предъявление требований надзорными органами, в том числе по итогам расследования причин аварий на производственных объектах Группы РусГидро, а также получение предложений со стороны контрагентов Общества по поводу улучшения деятельности Общества в сфере стандартизации;
- принятие Обществом обязательств по выполнению требований документов (в том числе СТО) сторонних организаций;
- реализацию Программы инновационного развития Группы РусГидро;
- утверждение итогов расследования инцидентов и аварий на производственных объектах Общества и ПО;
- статистических данных по результатам контроля исполнения требований СТО Общества и ПО и др.

9.3.3 Результатом проводимого анализа являются обоснованные предложения о разработке, актуализации или отмене СТО Общества.

9.3.4 Оценка соответствия норм и требований СТО Общества изменяющимся и вновь возникающим документам различных уровней регулирования, процессам и новым технологиям, а также подготовка предложений о разработке, актуализации или отмене СТО Общества может проводиться:

- работниками Общества по своим направлениям деятельности;
- Подразделением по стандартизации по всем направлениям деятельности Общества;

- на заседаниях сформированных Методологических советов Общества⁸;
- на заседаниях профильных секций научно-технического совета Общества;
- ПО по своим направлениям деятельности;
- работниками сторонних организаций (по запросу Общества).

9.3.5 Подразделение по стандартизации производит сбор и сопоставление инициатив о разработке, актуализации или отмене СТО Общества, подготавливает предложение о плановой или внеплановой разработке документов и о способе их разработки и направляет его на рассмотрение Комиссии по ТР в целях формирования заключения о возможности и целесообразности реализации данной инициативы.

9.3.6 Решение по данной инициативе принимает член Правления, первый заместитель Генерального директора – главный инженер Общества на основе рекомендаций Комиссии по ТР.

9.3.7 В случае принятия решения о плановой разработке СТО инициатива включается в Программу работ по стандартизации при последующей актуализации Программы работ по стандартизации.

9.3.8 В случае принятия решения об отмене СТО Общества применяется п. 9.6 Положения.

9.3.9 При наличии оснований может приниматься решение о разработке СТО Общества вне плана.

9.4 Планирование работ Общества по стандартизации:

9.4.1 Планирование работ по стандартизации в Обществе производится в плановом порядке ежегодно на период 2 года. Формирование и утверждение Программы работ по стандартизации выполняется не позднее конца первого квартала года начала планирования.

9.4.2 Внеплановая актуализация программы работ по стандартизации в течение года инициируется при наличии оснований, указанных в пункте 9.3.2. Положения.

9.4.3 С учетом предложений структурных подразделений Общества, ПО и сторонних организаций о разработке и актуализации СТО Общества Подразделение по стандартизации формирует проект Программы работ по стандартизации, определяющей состав, сроки и приоритетность разработки и актуализации СТО Общества.

9.4.4 Проект Программы работ по стандартизации направляется на рассмотрение и согласование Комиссии по ТР.

9.4.5 Комиссии по ТР согласует Программу работ по стандартизации либо формирует заключение о включении (или исключении) СТО в (из) проект (проекта) Программы работ по стандартизации и т.п.

9.4.6 Программа работ по стандартизации утверждается членом Правления, первым заместителем Генерального директора – главным инженером Общества.

9.4.7 Утвержденная Программа работ по стандартизации размещается на Корпоративном портале Общества.

9.5 Разработка СТО Общества:

9.5.1 Разработка СТО Общества выполняется на основании утвержденной Программы работ по стандартизации, а также внепланово при наличии указания Председателя Правления – Генерального директора Общества и/или Члена Правления, первого Заместителя Генерального директора – главного инженера Общества.

⁸ В соответствии с приказом Общества от 03.07.2014 № 529 «Об утверждении Положения о методологических советах по производственной деятельности ОАО «РусГидро»

9.5.2 Разработка СТО, проектов изменений в СТО Общества осуществляется работниками структурных подразделений, филиалов Общества и/или ПО. В отдельных случаях по согласованию с Членом Правления, первым Заместителем Генерального директора – главным инженером Общества к разработке СТО Общества могут быть привлечены третьи лица на основании заключаемого с указанными лицами договора.

9.5.3 Структурное подразделение Общества, филиал Общества и/или ПО, выступающее инициатором разработки СТО Общества (далее – Инициатор), направляет заявку на разработку стандарта Общества, которая включает в себя сопроводительное письмо/служебную записку с обоснованием необходимости разработки СТО и предложения по перечню потенциальных разработчиков СТО, а также Технические требования на разработку СТО. ТТ оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 3 к Положению. Типовая форма ТТ указана в приложении 4 к Положению.

9.5.4 Подразделение по стандартизации включает предложение по разработке СТО Общества в Программу работ по стандартизации в соответствии с порядком, предусмотренном пунктом 9.4 Положения, а также формирует перечень структурных подразделений Общества, филиалов Общества и/или ПО для последующего направления на рассмотрение проекта СТО Общества.

9.5.5 Для начала работ по разработке СТО Общества собственными силами Подразделение по стандартизации на основании предложений Инициатора, указанных в заявке, формирует перечень должностных лиц/структурных подразделений Общества, филиалов Общества и/или ПО, ответственных за сроки и содержание работы по разработке СТО (далее – Разработчик). Разработчик утверждается заместителем главного инженера Общества.

9.5.6 Разработчик подготавливает проект СТО Общества и направляет его в Подразделение по стандартизации.

9.5.7 Подразделение по стандартизации проводит предварительный анализ проекта СТО Общества на соответствие требованиям к оформлению, предметной области регулирования и Положению.

9.5.8 Подразделение по стандартизации официальным запросом направляет проект СТО Общества в структурные подразделения, филиалы Общества и/или ПО для получения экспертного мнения.

9.5.9 Подразделение по стандартизации совместно с Разработчиком и Инициатором формирует итоговую редакцию проекта СТО Общества, проводит согласование с заинтересованными структурными подразделениями Общества, при необходимости выносит на рассмотрение Методологического совета по соответствующему направлению деятельности и/или профильных секций научно-технического совета, и направляет для рассмотрения в Комиссию по ТР.

9.5.10 Комиссия по ТР рассматривает проект СТО Общества и по результатам обсуждения с учетом представленных согласований, предложений и замечаний принимает решение о необходимости доработки проекта СТО либо рекомендует проект СТО к утверждению.

9.5.11 По решению Комиссии по ТР проект СТО Общества, разработанный с привлечением работников Общества, может быть направлен на дополнительную экспертизу в специализированные организации.

9.5.12 Для начала работ по разработке СТО Общества с привлечением третьих лиц Подразделение по стандартизации подготавливает документацию о закупке в соответствии с требованиями Единого Положения о проведении конкурентной закупки в

Группе РусГидро⁹ и Положения о процессе управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами в Группе РусГидро¹⁰.

9.5.13 Сторонняя организация, ответственная за разработку СТО Общества в рамках заключённого договора на выполнение НИОКР, разрабатывает Техническое задание на СТО Общества в рамках реализации первого этапа договора на выполнение НИОКР. ТЗ оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 5 к Положению.

9.5.14 ТЗ согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Общества, при необходимости выносится на рассмотрение Методологического совета по соответствующему направлению деятельности и/или профильных секций научно-технического совета и направляется на рассмотрение Комиссии по ТР.

9.5.15 ТЗ утверждается членом Правления, первым заместителем Генерального директора – главным инженером Общества по представлению Подразделения по стандартизации с учетом рекомендаций Комиссии по ТР.

9.5.16 Разработка СТО Общества сторонней организацией осуществляется на основании утвержденного ТЗ. Требования к оформлению СТО Общества изложены в приложении 6 к Положению. Типовая форма СТО Общества приведена в приложении 7 к Положению.

9.5.17 Разработанный проект СТО Общества согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Общества, при необходимости выносится на рассмотрение Методологического совета по соответствующему направлению деятельности и/или профильных секций научно-технического совета и направляется для рассмотрения Комиссии по ТР.

9.5.18 Комиссия по ТР рассматривает проект СТО Общества и по результатам обсуждения с учетом представленных согласований, предложений и замечаний принимает решение о необходимости доработки проекта СТО либо рекомендует проект СТО к утверждению.

9.5.19 По решению Комиссии по ТР проект СТО Общества может быть направлен на дополнительную экспертизу в специализированные организации.

9.6 Актуализация СТО Общества:

9.6.1 Актуализация СТО Общества выполняется на основании утвержденной Программы работ по стандартизации, а также внепланово при наличии указания Председателя Правления – Генерального директора Общества и/или Члена Правления, первого Заместителя Генерального директора – главного инженера Общества и иных оснований, предусмотренных пунктом 9.3.2.

9.6.2 Актуализация СТО Общества выполняется собственными силами. К актуализации СТО Общества могут привлекаться работники структурных подразделений, филиалов Общества и/или ПО. В отдельных случаях по согласованию с Членом Правления, первым заместителем Генерального директора – главным инженером Общества к актуализации СТО могут быть привлечены третьи лица на основании заключаемого с указанными лицами договора.

⁹ Утверждено приказом Общества от 25.10.2019 № 880 «Об утверждении Единого Положения о проведении конкурентной закупки в Группе РусГидро» (по состоянию на дату издания Положения. При использовании Положением целесообразно проверить актуальность приведенной ссылочной нормы)

¹⁰ Утверждено приказом Общества от 26.04.2019 № 370 «Об утверждении Положения о процессе управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами в Группе РусГидро» (по состоянию на дату издания Положения. При использовании Положением целесообразно проверить актуальность приведенной ссылочной нормы)

9.6.3 Актуализация СТО Общества с привлечением сторонних организаций осуществляется в порядке, установленном пунктами 9.5.12 – 9.5.16.

9.6.4 Актуализированный проект СТО Общества согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Общества, при необходимости выносится на рассмотрение Методологического совета по соответствующему направлению деятельности и/или профильных секций научно-технического совета, и направляется для рассмотрения Комиссии по ТР.

9.6.5 Комиссия по ТР рассматривает актуализированный проект СТО Общества и по результатам обсуждения с учетом представленных согласований, предложений и замечаний, принимает решение о необходимости доработки проекта СТО либо рекомендует актуализированный проект СТО к утверждению.

9.6.6 По решению Комиссии по ТР актуализированный проект СТО Общества может быть направлен на дополнительную экспертизу в специализированные организации.

9.7 Введение в действие/отмена СТО Общества:

9.7.1 Введение в действие и отмена СТО Общества осуществляется приказом Председателя Правления – Генерального директора Общества по представлению Подразделения по стандартизации с учетом рекомендаций Комиссии по ТР в соответствии с установленным в Обществе порядком.

9.7.2 Введение в действие СТО Общества на временной основе может осуществляться без выпуска приказа Общества на основании распоряжения члена Правления, первого заместителя Генерального директора – главного инженера Общества с учетом рекомендаций Комиссии по ТР о целесообразности применения СТО на временной основе.

9.7.3 Проект ЛНД(А) о введении в действие или отмене СТО Общества подготавливается Подразделением по стандартизации и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Общества в установленном в Обществе порядке.

9.7.4 При утверждении и выпуске ЛНД(А) о введении в действие СТО Общества Подразделением по стандартизации проводится:

- ознакомление работников Группы РусГидро с ЛНД(А) о введении в действие СТО Общества посредством публикации приказа, текста СТО и актуальной редакции перечня СТО на Корпоративном портале Общества (<http://portal.rushydro.ru>, <https://my.rushydro.ru>);
- ознакомление заинтересованных лиц с информацией о введении в действие СТО Общества посредством публикации обновленного перечня действующих СТО на Корпоративном сайте ПАО «РусГидро» (www.rushydro.ru);
- инициирование (при необходимости) проведения дистанционного и очного обучения, направленного на ознакомление с требованиями введенных в действие СТО Общества и повышение знаний работников Группы РусГидро;
- консультирование по вопросам применения СТО Общества.

9.7.5 В случае выпуска ЛНД(А) об отмене СТО Общества Подразделение по стандартизации проводит:

- ознакомление работников Группы РусГидро с ЛНД(А) об отмене СТО Общества посредством публикации приказа и актуальной редакции перечня СТО на Корпоративном портале Общества (<http://portal.rushydro.ru>, <https://my.rushydro.ru>);
- ознакомление заинтересованных лиц с информацией об отмене СТО Общества посредством публикации обновленного перечня действующих СТО на Корпоративном сайте ПАО «РусГидро» (www.rushydro.ru);
- консультирование по вопросам отмены СТО Общества.

9.8 Контроль исполнения требований СТО Общества

9.8.1 Контроль исполнения требований СТО Общества должен осуществляться на всех уровнях управления Общества.

9.8.2 Для проверки соблюдения требований СТО Общества Подразделение по стандартизации может инициировать проведение аудита в части контроля выполнения требований СТО Общества в рамках проведения целевых проверок производственных объектов Общества. Решение о проведении аудита в части контроля выполнения требований СТО принимается членом Правления, первым заместителем Генерального директора – главным инженером Общества.

9.8.3 В случае выявления неисполнения требований СТО Общества Подразделением по стандартизации могут быть проведены следующие мероприятия:

- повторная процедура ознакомления работников Группы РусГидро с ЛНД(А) о введении в действие или отмене СТО Общества;
- инициирование проведения обучения и проверки знаний работников Группы РусГидро;
- проведение анализа актуальности норм и требований СТО Общества;
- инициирование процедуры разработки новых СТО Общества;
- инициирование процедуры актуализации или отмены существующих СТО Общества;
- инициирование процедуры использования СТО сторонних организаций в качестве СТО Общества и т.п.

9.9 Хранение СТО Общества

9.9.1 Хранения текстов СТО Общества и приказов об их утверждении обеспечивается на Корпоративном портале Общества (<http://portal.rushydro.ru>, <https://my.rushydro.ru>);

9.9.2 Актуальная редакция перечня действующих СТО Общества также размещается на Корпоративном портале (<http://portal.rushydro.ru>, <https://my.rushydro.ru>).

9.10 Ведение перечня действующих СТО Общества

9.10.1 Перечень действующих СТО Общества поддерживается в актуальном состоянии Подразделением по стандартизации.

9.10.2 Актуализация перечня проводится при выпуске ЛНД(А) об отмене и/или об утверждении СТО Общества.

9.10.3 Актуальная редакция перечня действующих СТО Общества размещается Подразделением по стандартизации на Корпоративном портале (<http://portal.rushydro.ru>, <https://my.rushydro.ru>).

ГЛАВА 10 РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УРОВНЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ

10.1 Инициирование разработки (актуализации) документов государственного уровня регулирования.

10.1.1 Основанием для инициирования разработки национальных стандартов и иных документов государственного уровня регулирования является:

- принятие новых, внесение изменений в действующие НПА;
- изменение внешних и внутренних условий деятельности Группы РусГидро, требующих внесения изменений в документы государственного уровня регулирования;
- анализ результатов НИР и НИОКР и др.

10.1.2 Инициирования разработки национальных стандартов и участие Группы РусГидро в данной стадии реализуется посредством:

- подготовки предложений Группы РусГидро в программу национальной стандартизации и направления их через своих представителей в технические комитеты по стандартизации.

10.1.3 В случае принятия решения о необходимости разработки (актуализации) в инициативном порядке национальных стандартов, разработка данных документов может быть включена в Программу работ по стандартизации по решению члена Правления, первого заместителя Генерального директора – главного инженера Общества.

10.2 Разработка (актуализация) документов государственного уровня регулирования.

10.2.1 Формами участия Группы РусГидро в разработке документов государственного уровня регулирования являются:

- участие работников структурных подразделений¹¹ Группы РусГидро в работе экспертных комиссий, создаваемых федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию в соответствии с Положением о создании и деятельности экспертных комиссий по техническому регулированию¹²;

- участие работников структурных подразделений¹³ Группы РусГидро в рабочих группах, создаваемых федеральными органами исполнительной власти для разработки технических регламентов в соответствии с утверждаемой Правительством Российской Федерации программой (далее - Правительственная программа разработки ТР), а также Технических комитетов по стандартизации¹⁴, созданных (создаваемых) национальным органом Российской Федерации по стандартизации для разработки национальных стандартов;

- создание рабочих групп на базе структурных подразделений Общества, Филиалов Общества и/или ПО для разработки приоритетных для Группы РусГидро технических регламентов, национальных стандартов и т.п. (как включенных в Правительственную программу разработки технических регламентов и/или Программу национальной стандартизации, так и разрабатываемых в инициативном порядке) с привлечением представителей заинтересованных сторонних организаций и соответствующих федеральных органов исполнительной власти;

- разработка проектов документов с привлечением представителей заинтересованных сторонних организаций и соответствующих национальных органов по стандартизации;

- рассмотрение проектов документов с последующим формированием заключения по ним.

10.2.2 Порядок разработки, согласования и введения в действие документов государственного уровня регулирования определяется Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

10.2.3 При поступлении в Общество проекта документа/проекта изменений документа государственного уровня регулирования Подразделение по стандартизации формирует перечень структурных подразделений Общества, филиалов Общества и/или ПО, деятельность которых связана с объектами стандартизации проекта документа, и организует процедуру его рассмотрения.

10.2.4 По результатам рассмотрения проекта документа государственного

¹¹ По поручению члена Правления, первого заместителя Генерального директора – главного инженера Общества либо директора департамента, осуществляющего деятельность по стандартизации

¹² Положение о создании и деятельности экспертных комиссий по техническому регулированию, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2003 № 513

¹³ По поручению члена Правления, первого заместителя Генерального директора – главного инженера Общества либо директора департамента, осуществляющего деятельность по стандартизации

¹⁴ На дату издания приказа Общество является членом Технического комитета «Электроэнергетика» (ТК 016) и осуществляет руководство Подкомитетом «Гидроэлектростанции» (ПК-4) ТК 016

уровня регулирования Подразделение по стандартизации готовит сводную позицию структурных подразделений Общества, филиалов Общества и/или ПО, и оформляет официальное заключение (официальное письмо) в адрес разработчика проекта документа.

10.3 Внедрение документов государственного уровня регулирования

10.3.1 Принятие Обществом обязательств по выполнению требований документов государственного уровня регулирования (за исключением документов, положения которых носят императивный (общеобязательный) характер) осуществляется посредством выпуска приказа Председателя Правления – Генерального директора Общества с учетом рекомендаций Комиссии по ТР в соответствии с установленным в Обществе порядком.

10.3.2 Подразделение по стандартизации готовит проект указанного приказа с учетом заключения Комиссии по ТР и согласования с членом Правления, первым заместителем Генерального директора – главным инженером Общества.

10.3.3 При внедрении документов государственного уровня регулирования проводятся мероприятия, направленные на обеспечение исполнения требований, зафиксированных в документе, аналогичные внедрению документов корпоративного уровня мероприятий (п. 9.7.4 Положения).

10.3.4 Формой внедрения в Группе РусГидро документов государственного уровня регулирования может рассматриваться инициирование актуализации (внесения изменений и дополнений) на их основе СТО Общества.

10.4 Контроль исполнения документов государственного уровня регулирования

10.4.1 Формой контроля исполнения в Группе РусГидро документов государственного уровня регулирования является контроль исполнения требований национальных стандартов, утвержденных ЛНД(А) Общества для обязательного применения, или СТО Общества, разработанных в целях соблюдения требований технических регламентов, национальных стандартов.

10.4.2 Мероприятия по контролю исполнения документов государственного уровня регулирования аналогичны мероприятиям по контролю исполнения требований СТО Общества (п. 9.8. Положения).

ГЛАВА 11 РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

11.1 Инициирование использования документов (СТО) сторонних организаций.

11.1.1 Для использования в Группе РусГидро документов (СТО) сторонних организаций необходима выработка и принятие решения о целесообразности использования в качестве СТО Общества документов (СТО) сторонних организаций.

11.1.2 Предложения по использованию в Группе РусГидро документов (СТО) сторонних организаций подготавливает Подразделение по стандартизации с учетом позиции руководителей структурных подразделений Общества/технических руководителей ПО, деятельность которых связана с объектами стандартизации, и выносит на Комиссию по ТР для рассмотрения и формирования заключения о возможности и целесообразности применения в Группе РусГидро документов (СТО) сторонних организаций.

11.1.3 По результатам подготовки заключения Комиссией по ТР решение о необходимости применения указанных документов в Группе РусГидро принимает член Правления, первый заместитель Генерального директора – главный инженер Общества.

11.2 Внедрение документов (СТО) сторонних организаций.

11.2.1 Внедрение в Группе РусГидро документов (СТО) сторонних организаций производится на основании приказа Председателя Правления – Генерального директора

Общества.

11.2.2 Подразделение по стандартизации подготавливает проект соответствующего приказа с учетом заключения Комиссии по ТР и согласования с членом Правления, первым заместителем Генерального директора – главным инженером Общества.

11.2.3 При внедрении документа (СТО) сторонней организации проводятся мероприятия, направленные на обеспечение исполнения требований, зафиксированных в документе, аналогичные внедрению документов корпоративного уровня мероприятий (п. 9.7.4 Положения).

11.2.4 Formой внедрения в Группе РусГидро принятых (утвержденных) документов (СТО) сторонних организаций также может рассматриваться инициирование актуализации (внесения изменений и дополнений) на их основе СТО Общества.

11.3 Контроль исполнения документов (СТО) сторонних организаций.

11.3.1 Formой контроля исполнения внедренных в Группе РусГидро документов (СТО) сторонних организаций является контроль исполнения требований СТО сторонних организаций и СТО Общества, актуализированных на основе СТО сторонних организаций, утвержденных ЛНД (А) Общества для обязательного применения.

11.3.2 Мероприятия по контролю исполнения документов (СТО) сторонних организаций аналогичны мероприятиям по контролю исполнения требований СТО Общества (п. 9.8 Положения).

ГЛАВА 12 КЛАССИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ. ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ИЗЛОЖЕНИЮ

12.1 Требования к построению, изложению, оформлению и содержанию СТО РусГидро изложены в соответствии с ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения» и ГОСТ Р 1.5-2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» и приведены в Приложении 6 к Положению.

12.2 Классификация категорий СТО РусГидро по типу устанавливаемых в них норм и требований (представлена на рисунке 2), а также требования к их изложению.

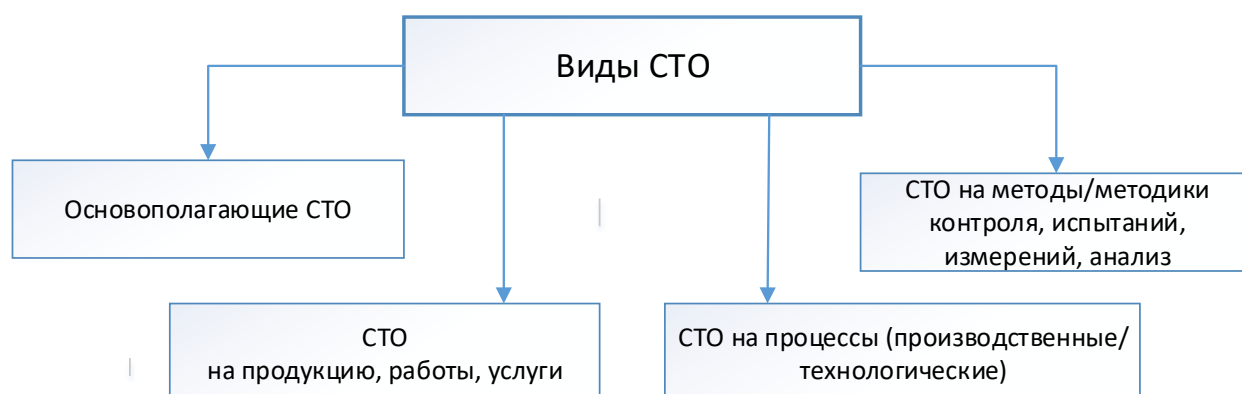


Рис. 2. Классификация категорий СТО РусГидро по типу устанавливаемых в них норм и требований

12.2.1 Основополагающие СТО:

- устанавливают общие организационно-технические положения для определенной области деятельности, знаний в науке, технике, технологиях и производстве;
- устанавливают общетехнические нормы и правила, имеющие сквозное применение в системе технического регулирования (могут быть использованы применительно к любому СТО РусГидро и иным НТД);
- могут применяться непосредственно в качестве СТО РусГидро или служить основой для разработки любого СТО и иных НТД.

12.2.2 СТО на продукцию, работы, услуги:

- устанавливают требования к группам однородной продукции (работ, услуг) или к конкретной продукции (работам, услугам), а именно: нормы и требования к выполнению и производству определенных видов работ, определяют типовые технические решения к видам и группам оборудования и технологических систем, устанавливают требования к поставке того или иного вида оборудования, качеству выполнения определенных видов работ;
- устанавливают в зависимости от вида и назначения продукции требования к ее физико-механическим свойствам (прочности, твердости, упругости, износоустойчивости и др.); надежности и долговечности; технической эстетике (внешней облицовке и покрытиям, удобству пользования, отделке и др.); исходным материалам, применяемым при изготовлении данной продукции и др.

12.2.3 СТО на процессы (производственные / технологические):

- устанавливают требования к процессам, которые осуществляются на разных стадиях жизненного цикла (проектирование, строительство, эксплуатация, хранение, транспортирование, ремонт, ликвидация);
- включают нормы и требования по направлению организации эксплуатации и технического обслуживания, организации производственных процессов, организации ремонта оборудования, зданий и сооружений, организации приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и др.

12.2.4 СТО на методы / методики контроля, испытаний, измерений, анализ:

- устанавливают порядок испытаний, методы / методики испытаний (контроля, анализа, измерения), допустимые, граничные и недопустимые величины измеряемых параметров;
- рекомендуют применять методики контроля, испытаний, измерений, анализа, в наибольшей степени обеспечивающие объективность оценки обязательных требований к качеству продукции, которые содержатся в СТО;
- необходимо пользоваться именно стандартизованными методами контроля, испытаний, измерений и анализа, так как они базируются на международном опыте и передовых достижениях. Каждый метод имеет свою специфику, связанную прежде всего с конкретным объектом контроля.